VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO NUO 2019 M. SAUSIO 2 D.

2019 m. sausio 10 d. Nr. ĮV-7
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. A1-626 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. A1-553 „Dėl socialinių darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms, kurių darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, supervizijos ir iš dalies profesinės kompetencijos tobulinimas finansuojami iš valstybės specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, minimalaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo“ pakeitimo“, Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.5. punktais ir atsižvelgdama į Visagino socialinių paslaugų centro Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo, priedų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisijos 2019 m. sausio 8 d. protokolą Nr. PR-PRT-1:

1. T v i r t i n u nuo 2019 m. sausio 2 d. pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. lapkričio 30 d. įsakymą Nr. ĮV-94 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ netekusiu galios.

Direktorė Stanislava Ostrouch

Suderinta
Rasa Nastajienė

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. ĮV-7

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VSPC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

4. VSPC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.1. veiklos sudėtingumą;
4.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
4.3. atsakomybės lygį;
4.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
4.5. savarankiškumo lygį;
4.6. darbo funkcijų įvairovę;
4.7. darbuotojų kvalifikacinę kategoriją.

5. VSPC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1–4 priedą, vadovaujantis Aprašo 4 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

6. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti VSPC personalo administravimo funkcijas atliekančiam specialistui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą,

vertinama profesinė patirtis, įgyta VSPC. Algos pastoviosios dalies koeficientas peržiūrimas/keičiamas VSPC darbuotojui pristačius profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus, ir pateikus rašytinį prašymą.

7. Naujai į VSPC priimamam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas Aprašo 1–4 priede.

8. VSPC naujos pareigybės steigimo atveju darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Aprašo 1–4 priedais įrašant naujai steigiamos pareigybės pavadinimą pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių.

9. VSPC A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

9.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

9.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

9.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, projektinio darbo patirtis.

9.4. įgyta kvalifikacinė kategorija.

10. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

10.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

10.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškais funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

11. Darbininkai/darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos ir kintamoji dalis nenustatoma.

12. Esant poreikiui VSPC įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, VSPC direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams arba Ūkio padalinio vadovas, vadovaudamasis Aprašo 4, 8–10 punktais, parengia motyvuotą siūlymą ir teikia jį VSPC direktoriui.

13. Vyriausiasis buhalteris, paskaičiavęs darbo užmokestį, elektroniniu paštu išsiunčia atsiskaitymo lapelius (5 priedas) VSPC darbuotojams. Darbuotojai elektroninio pašto adresus, į kuriuos pageidauja gauti informaciją apie darbo užmokestį, kartu su prašymu pateikia VSPC vyriausiajam buhalteriui.

III SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

15. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

16. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **labai gerai**, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo VSPC skirtų asignavimų, ir gali būti skiriama premija.

17. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **gerai**, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo VSPC skirtų asignavimų.

18. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **patenkinamai** – Komisija teikia VSPC direktoriui siūlymą vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

19. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **nepatenkinamai** – Komisija teikia VSPC direktoriui siūlymą vieniems metams nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu Aprašo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį nustatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

20. Pareiginės algos kintamoji dalis VSPC projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ darbuotojams mokama tik atsižvelgiant į 2014–2020 m. projekto įgyvendinimui skirtas lėšas.

21. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma VSPC direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS
PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

22. VSPC darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis). Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

23. VSPC darbuotojų tiesioginiai vadovai, įvertinę darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, siūlo skirti darbuotojui priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pateikdamas VSPC direktoriui motyvuotą tarnybinį siūlymą dėl priemokos skyrimo (toliau – tarnybinis siūlymas), suderintą su VSPC vyr. buhalteriu (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu buhalteriu). Tarnybiniame siūlyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą. Už darbuotojams pavestų papildomų pareigų ar užduočių vykdymo kontrolę atsakingas tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, VSPC direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

24. Tarnybinius siūlymus dėl priemokos skyrimo direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, vyriausiajam buhalteriui, Ūkio padalinio vadovui, atvejo vadybininkui ir Raštinės administratoriui teikia Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo, priedų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisijos Pirmininko pavaduotojas.

25. Tarnybinius siūlymus dėl priemokų skyrimo nagrinėja VSPC direktorius, įsakymas dėl priemokos skyrimo įforminamas VSPC direktoriaus įsakymu.

26. Atsižvelgiant į darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymą, suderinus su VSPC vyr. buhalteriu (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu buhalteriu), VSPC darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinių ypač svarbių VSPC veiklai užduočių atlikimą. Premijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. VSPC darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartines ypač svarbias VSPC veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai VSPC darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos priklausomai nuo VSPC darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

28. VSPC darbuotojo tiesioginis vadovas gali siūlyti skirti premiją papildomai prie kintamosios dalies, skirti tik premiją arba tik nustatyti darbuotojui kintamąją dalį. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

29. Tarnybinius siūlymus nagrinėja ir VSPC direktoriui siūlymus teikia Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo, priedų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisija (toliau – Komisija).

30. VSPC direktoriui teigiama rezoliucija pritarus Komisijos siūlymui ir (arba) tarnybiniam siūlymui, VSPC administracijos darbuotojas, atsakingas už personalo administravimą, rengia VSPC direktoriaus įsakymą dėl priedų skyrimo.

31. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas) ir atsižvelgiant į VSPC skirtus asignavimus. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

32. Siekdami gauti pašalpą darbuotojai parengia prašymą VSPC direktoriui, kurį VSPC personalo administravimo funkcijas atliekantis specialistas suderina su VSPC vyr. buhalteriu (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu buhalteriu).

33. Prašymus nagrinėja ir VSPC direktoriui siūlymus teikia Komisija.

34. VSPC direktoriui teigiama rezoliucija pritarus Komisijos siūlymui ir (arba) prašymui VSPC vyr. buhalteris išmoka pašalpas, skirtas VSPC darbuotojams.

35. Mirus VSPC darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) skirti materialinę pašalpą gali būti skirta ir išmokama materialinė pašalpa mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui) VSPC direktoriui teigiama rezoliucija pritarus prašymui.

36. Pašalpa gali būti skiriama ir mokama atsižvelgiant į VSPC skirtus asignavimus iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

37. Priemokos, priedai ir materialinės pašalpos Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ darbuotojams mokamos tik atsižvelgiant į 2014–2020 m. projekto įgyvendinimui skirtas lėšas.

Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (2019-01-10 ĮV-7)
1 priedas

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SOCIALINIAMS REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybė	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**		
	Pareigybės lygis A2		
	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)		
	iki 5	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
	5,18–11,16	**5,22–11,34**	**5,24–11,52**
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, neatestuotas	6,30	6,40	6,50
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atestuotas socialinis darbuotojas	6,93	7,04	7,15
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	7,25	7,36	7,48
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atestuotas ekspertas	7,88	8,00	8,13

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	**Pareigybė**	**Vadovaujamo darbo patirtis (metais)**	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**		
II nuo 50 iki 200 pareigybių			**Pareigybės lygis A**		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
			3,60–9,50	**3,70–9,70**	**3,80–10,20**
	Vyriausiasis buhalteris	**iki 5**	5,60	5,70	5,80
	Vyriausiasis buhalteris	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**3,70–9,55**	**3,80–9,90**	**3,90–10,60**
			5,70	5,80	5,90
	Vyriausiasis buhalteris	**daugiau kaip 10**	**3,80–9,60**	**3,90–10,01**	**4,00–11,0**
			5,80	5,90	6,00

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	**Pareigybė**	**Vadovaujamo darbo patirtis (metais)**	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**		
II nuo 50 iki 200 pareigybių			**Pareigybės lygis A**		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
			4,32–9,50	**4,44–9,70**	**4,56–10,20**
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, neatestuotas	**iki 5**	5,20	5,30	5,40
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	**iki 5**	5,72	5,83	5,94
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	**iki 5**	5,98	6,10	6,21
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	**iki 5**	6,50	6,63	6,75

	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, neatestuotas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**4,44–9,55**	**4,56–9,90**	**4,68–10,60**
			5,30	5,40	5,50
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	5,83	5,94	6,05
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	6,10	6,21	6,33
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	6,63	6,75	6,88
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, neatestuotas	**daugiau kaip 10**	**4,56–9,60**	**4,68–10,01**	**4,80–11,0**
			5,40	5,50	5,60
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	**daugiau kaip 10**	5,94	6,05	6,16
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis	**daugiau kaip 10**	6,21	6,33	6,44
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	**daugiau kaip 10**	6,75	6,88	7,00

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
II nuo 50 iki 200 pareigybių			**Pareigybės lygis A**		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
			4,32–9,50	**4,44–9,70**	**4,56–10,20**
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, neatestuotas	**iki 5**	6,20	6,30	6,40
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas	**iki 5**	6,82	6,93	7,04
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	**iki 5**	7,13	7,25	7,36
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	**iki 5**	7,75	7,88	8,00
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, neatestuotas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**4,44–9,55**	**4,56–9,90**	**4,68–10,60**
			6,30	6,40	6,50
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	6,93	7,04	7,15
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	7,25	7,36	7,48

	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	7,88	8,00	8,13
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, neatestuotas	**daugiau kaip 10**	**4,56–9,60**	**4,68–10,01**	**4,80–11,0**
			6,40	6,50	6,60
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas		7,04	7,15	7,26
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas		7,36	7,48	7,59
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas		8,00	8,13	8,25

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	**Pareigybė**	**Vadovaujamo darbo patirtis (metais)**	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**		
II nuo 50 iki 200 pareigybių			**Pareigybės lygis B**		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
			3,45–8,88	**3,60–9,05**	**3,70–9,23**
	Ūkio padalinio vadovas	**iki 5**	4,80	4,90	5,00
	Ūkio padalinio vadovas	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**3,60–9,05**	**3,70–9,23**	**3,80–9,41**
			4,90	5,00	5,10
	Ūkio padalinio vadovas	**daugiau kaip 10**	**3,70–9,23**	**3,80–9,41**	**3,90–9,59**
			5,00	5,10	5,20

Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (2019-01-10 ĮV-7)
2 priedas

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	**nuo daugiau kaip 2 iki 5**	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
A2 lygis	**4,06–7,6**	**4,08–8,5**	**4,14–9,5**	**4,32–10,5**
Atvejo vadybininkas, neatestuotas	6,11	6,21	6,31	6,41
Atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas	6,72	6,83	6,94	7,05
Atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	--------	7,14	7,26	7,37
Atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	--------	7,76	7,89	8,01
Socialinis darbuotojas-koordinatorius, dirbantis su šeimomis, neatestuotas	5,50	5,60	5,70	5,80
Socialinis darbuotojas-koordinatorius, dirbantis su šeimomis, atestuotas socialinis darbuotojas	6,05	6,16	6,27	6,38
Socialinis darbuotojas-koordinatorius, dirbantis su šeimomis, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	--------	6,44	6,56	6,67
Socialinis darbuotojas-koordinatorius, dirbantis su šeimomis, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	--------	7,00	7,13	7,25
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, neatestuotas	5,40	5,50	5,60	5,70
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atestuotas socialinis darbuotojas	5,94	6,05	6,16	6,27

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	----------	6,33	6,44	6,56
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	--------	6,88	7,00	7,13
Psichologas	4,90	5,10	5,30	5,50
Socialinis darbuotojas, neatestuotas	5,00	5,05	5,10	5,15
Socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	5,50	5,56	5,61	5,67
Socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	----------	5,81	5,87	5,92
Socialinis darbuotojas, atestuotas ekspertas	----------	6,31	6,38	6,44
Užimtumo specialistas	4,20	4,30	4,40	4,50
B lygis	**3,35–7,3**	**3,39–7,4**	**3,45–7,6**	**3,50–8,0**
Buhalteris	3,60	3,80	4,00	4,20
Raštinės administratorius	3,90	4,10	4,20	4,30
Bendrosios praktikos slaugytojas (institucinei ilgalaikei ir trumpalaikei socialinei globai)	3,40	3,60	3,80	4,00
Masažuotojas	4,00	4,10	4,20	4,30
Kineziterapeutas	4,00	4,10	4,20	4,30
Bendruomenės slaugytojas (integraliai pagalbai teikti)	4,00	4,10	4,20	4,30
Masažuotojas (integraliai pagalbai)	4,10	4,20	4,30	4,40

Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (2019-01-10 ĮV-7)
3 priedas

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	**nuo daugiau kaip 2 iki 5**	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
C lygis	**3,97–5,3**	**4,00–5,4**	**4,03–5,6**	**4,06–7,0**
Pagalbos namuose skyriaus socialinio darbuotojo padėjėjas	4,00	4,05	4,10	4,15
Nakvynės namų socialinio darbuotojo padėjėjas	4,00	4,05	4,10	4,15
Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinio darbuotojo padėjėjas	4,00	4,05	4,10	4,15
Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus slaugytojo padėjėjas	4,00	4,05	4,10	4,15
Slaugytojo padėjėjas (projektas „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“)	4,00	4,05	4,10	4,15

Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (2019-01-10 ĮV-7)
4 priedas

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)**			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	**nuo daugiau kaip 2 iki 5**	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
C lygis	**3,31–5,3**	**3,34–5,4**	**3,36–5,6**	**3,38–7,0**
Santechnikas, atsakingas už šilumos ūkį	3,50	3,55	3,60	3,65
Elektrikas, atsakingas už elektros ūkį	3,50	3,55	3,60	3,65
Santechnikas	3,40	3,45	3,50	3,55
Elektrikas	3,40	3,45	3,50	3,55

Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (2019-01-10 ĮV-7)
5 priedas

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
ATSISKAITYMO LAPELIS

Atsiskaitymo lapelis už						
	(data)					
Vardas, pavardė						
Tabelio Nr.						
Pavadinimas	**Nr.**	**NPD taikomas**	**PNPD taikomas**	**Dienų sk.**	**Valandų skaičius**	**Suma, Eur**
Pareiginis atlyginimas	1101					
			Iš viso priskaityta			
Avansinis mokėjimas	2237					
Pervesta į kortelę	2242					
Pajamų mokestis	3339					
Soc. draudimo mokestis 3 %	3340					
Socialinis draudimas 6 %	3341					
Soc. draudimo mokestis 2%	3343					
			Iš viso atskaityta:			
				Išmokėti:		