



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 18 d. Nr. IV-E-81
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904 ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2., 20.4. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planą.
2. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą DIANAI ZUBROVAI Paramos šeimai skyriaus vyriausiajai atvejo vadybininkei, atsakingai už korupcijos prevenciją ir kontrolę Visagino socialinių paslaugų centre.
3. Į p a r e i g o j u Neringą NEŠUKAITYTĘ, Raštinės administratorę, paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planą Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.vspc.lt.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I TIKSLAS – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, siekti didesnio VSPC valdymo skaidrumo, efektyvumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio VSPC darbuotojų atsparumo korupcijai				
Tikslo rezultatų kriterijai: <ul style="list-style-type: none">• Sistemingai mažinamos korupcijos prielaidas, efektyvinant korupcijos rizikų valdymą, skaidrinant reglamentavimą ir paslaugų teikimo procedūras, mažinant administracinę naštą paslaugų gavėjams.• Stiprinama viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo kontrolė ir prevencijos priemonių įgyvendinimas.				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	VSPC interneto svetainėse, skyriuje „Korupcijos prevencija“ viešinti ir periodiškai atnaujinti informaciją.	Asmuo, atsakingas už KPKV įstaigoje	Nuolat/esant poreikiui ir kasmet iki gruodžio 31d.	VSPC interneto svetainėse, skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacija skelbiama ir periodiškai atnaujinama (100 %).
2.	Esant poreikiui parengti ir įdiegti antikorpucinio elgesio standartus su aprašomais galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejų pavyzdžiais ir darbuotojų veiksmais susidūrus su jais.	Asmuo, atsakingas už KPKV įstaigoje	Esant poreikiui ir (jei bus parengti)	Esant poreikiui parengti ir teisės aktais patvirtinti antikorpucinio elgesio standartai su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais ir aprašomais darbuotojų veiksmais susidūrus su jais (100 %).
3.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika, nustatyti atsparumo korupcijai lygį.	Asmuo, atsakingas už KPKV įstaigoje	2024 metai	Savivaldybės įstaigose, įmonėse nustatytas atsparumo korupcijai lygis ir paskelbtas interneto svetainėje, skyriuje „Korupcijos prevencija“.
4.	VSPC interneto svetainėse nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.	Sekretorė	Nuolat ir kasmet iki gruodžio 31d.	Viešinama informacija, pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registru) skaičius.

I TIKSLAS – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, siekti didesnio VSPC valdymo skaidrumo, efektyvumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio VSPC darbuotojų atsparumo korupcijai

Tikslo rezultatų kriterijai:

- Sistemingai mažinamos korupcijos prielaidas, efektyvinant korupcijos rizikų valdymą, skaidrinant reglamentavimą ir paslaugų teikimo procedūras, mažinant administracinę naštą paslaugų gavėjams.
- Stiprinama viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo kontrolė ir prevencijos priemonių įgyvendinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
5.	Informuoti apie galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo ir pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas VSPC arba netinkamą darbuotojų elgesį.	Asmuo, atsakingas už KPKV įstaigoje	Nuolat/esant poreikiui ir kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	VSPC internetinėje svetainėje talpinti nuorodą į Visagino Savivaldybės administracijos sukurtą kanalą. Įdėtų informacijų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį su nuoroda skaičius. Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius.
6.	Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis, didinti pirkimų vykdomų per CVP IS skaičių	VSPC direktorius, Ūkio padalinio vadovas	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas.
7.	Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas.	VSPC direktorius	Nuolat	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
8.	Privalomos informacijos apie įstaigoje teikiamas socialinės paslaugas (mokamas ir nemokamas) pateikimas VSPC informacinėje lentoje ir VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt	VSPC padalinių atsakingi darbuotojai	Nuolat	Informacijos apie teikiamas paslaugas viešumas.
9.	Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė.	VSPC direktorius, VSPC padalinių atsakingi darbuotojai	Nuolat	Išvengti privačių ir viešų interesų konflikto.

I TIKSLAS – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, siekti didesnio VSPC valdymo skaidrumo, efektyvumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio VSPC darbuotojų atsparumo korupcijai				
Tikslo rezultatų kriterijai:				
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingai mažinamos korupcijos prielaidas, efektyvinant korupcijos rizikų valdymą, skaidrinant reglamentavimą ir paslaugų teikimo procedūras, mažinant administracinę naštą paslaugų gavėjams. • Stiprinama viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo kontrolė ir prevencijos priemonių įgyvendinimas. 				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
10.	Viešai skelbti informaciją apie tarnybinių automobilių naudojimą.	Ūkio padalinio vadovas	2022 m.	Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka ir informacija skelbiama viešai VSPC internetinėje svetainėje.
II TIKSLAS – Šalinti korupcijos prielaidas, didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai, skatinti antikorupcinį švietimą, sąmoningumą, savišvietą.				
Tikslo rezultatų kriterijai:				
<ul style="list-style-type: none"> • Didinamas sprendimų ir procedūrų skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas gyventojams, stiprinamas valstybės tarnybos atsparumas korupcijai. • Stiprinamas nepakantumumas korupcijos apraiškomis vaikų ir jaunimo tarpe. 				
11.	Sudaryti sąlygas bei galimybes VSPC darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie korupcijos pasireiškimo atvejus, užpildant anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas.	Asmuo, atsakingas už KPKV įstaigoje	Iki kiekvienų metų gruodžio mėnesio	Įvertintos visos anketos ir pateiktos rekomendacijos Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės antikorupcijos komisijai.

Sutrumpinimai:

VSPC – Visagino socialinių paslaugų centras;

KPKV – korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VSPC korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-18 Nr. ĮV-E-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Ostrouch Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-18 08:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-81 Korupcijos prev. 2022-2024 m. veiksmu planas, 2022-08-18.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220809.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-18 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-