



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS
ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS NESKELBTINOS INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO, PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO,
ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 23 d. Nr. IV- 133
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašą.

2. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą TAIDAI KRINGELIENEI, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiajai socialinei darbuotojai.

3. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus darbuotojus (esamus ir būsimus) supažindinti pasirašytinai.

4. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, užtikrinti, kad Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus darbuotojai (esami ir būsimi) pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą.

5. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, užtikrinti, kad Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje praktiką atliekantys asmenys ir savanoriai (esami ir būsimi), turintys tiesioginę ar netiesioginę prieigą prie informacijos, pirmą praktikos ar savanorystės dieną pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą.

6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTĘ, Raštinės administratorę, Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su

negalia skyriaus neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašą paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.vspc.lt rubrikoje Teisinė informacija skiltis Teisės aktai.

Direktorė



Stanislava Ostouch

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS
ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO,
PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje (toliau – Globos skyrius) neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūras.
2. Šio Aprašo reikalavimai privalomi visiems VSPC Globos skyriaus darbuotojams.

II. NESKELBTINOS INFORMACIJOS TURINYS

3. VSPC konfidencialią informaciją sudaro:
 - 3.1. informacija apie paslaugų gavėjus, jų artimuosius (asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, socialinį statusą, pajamas, teistumą, psichologinę būklę, politinius ir religinius įsitikinimus ir kita informacija, susijusi su asmens duomenimis);
 - 3.2. paslaugų gavėjų asmens (šeimoms) bylos;
 - 3.3. paslaugų gavėjų sveikatos bylos ir visa informacija apie sveikatos būklę;
 - 3.4. visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėją yra konfidenciali, taip pat ir po paslaugų gavėjo mirties;
4. VSPC gali rinkti tik paslaugų teikimui reikalingą informaciją.

III. NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

5. Neskelbtinos informacijos konfidencialumą užtikrinančios priemonės:
 - 5.1. VSPC Globos skyriaus darbuotojai, praktiką VSPC atliekantys asmenys, savanoriai, turintys tiesioginę ar netiesioginę prieigą prie informacijos, pirmą darbo, praktikos ar savanorystės dieną pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo remiantis jie negali neskelbtinos informacijos atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus, kai paslaugų gavėjas davė sutikimą arba jis savo duomenis paskelbė viešai;
 - 5.2. neskelbtina informacija tretiesiems asmenims teikiama tik VSPC direktoriaus sprendimu, jo arba jo įgalioto asmens parašu, kai:
 - 5.2.1. reikia apsaugoti paslaugų gavėjo arba kito asmens esminius interesus, kai paslaugų gavėjas nepajėgia duoti sutikimo dėl fizinės negalios arba yra neveiksnius;

5.2.2. įstatymų nustatytais atvejais būtina užkirsti kelią nusikalstamos ar kitoms neteisėtoms veikoms arba būtina jas tirti.

5.3. neskelbtina informacija yra konfidenciali tiek paslaugų teikimo laikotarpiu, tiek paslaugų gavėjui nutraukus paslaugų teikimą, tiek jam mirus;

5.4. prieiga prie neskelbtinos informacijos suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų funkcijoms vykdyti bei sklandžiam paslaugų teikimui užtikrinti. Pasibaigus darbo santykiams, prieigos buvusiems darbuotojams yra panaikinamos;

5.5. rašytinė, elektroninė ar kitokia vizuali neskelbtina informacija laikoma nepasiekiamą ir nematoma tretiesiems asmenims (asmens (šeimos) bylos laikomos uždaroje spintose, ant rašomųjų stalų negali būti palikti atversti ar laisvai pasiekiami dokumentai, pasitraukus darbuotojui nuo kompiuterio ar į patalpą įėjus tretiesiems asmenims, kompiuterio langas su neskelbtina informacija turi būti uždaromas ir pan.);

5.6. darbuotojai, kurių kompiuteriuose yra saugomi paslaugų gavėjų, darbuotojų duomenys, privalo naudotis slaptažodžiais, kurie keičiami ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz. pasikeičia darbuotojas).

IV. ĮRAŠŲ TIKSLUMO UŽTIKRINIMAS

6. Pildant dokumentus, susijusius su informacija apie paslaugų gavėją, būtina laikytis šių principų:

- 6.1. paslaugų gavėjų duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
- 6.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- 6.3. asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
- 6.4. paslaugų gavėjo duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami;
- 6.5. imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.

V. INFORMACIJOS TEIKIMAS

7. Konfidenciali informacija apie paslaugų gavėją yra teikiama kitiems asmenims tik su paslaugų gavėjo sutikimu. Teikiami tik tie paslaugų gavėjo duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais (pvz. socialinių paslaugų teikimo tikslais), kurie nurodyti sutikime ir atliekamos tik tos operacijos, kurios nurodytos sutikime.

8. Sutikimai priimami pateikti raštu ir galioja iki jų atšaukimo momento.

9. Informacija apie paslaugų gavėjų sveikatą (jos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kt.) tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, pacientų teises reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.

VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMAS

10. Kiekvienas VSPC Globos skyriaus paslaugų gavėjas turi atskirą spintelę daiktams susidėti ir atskirą drabužių lentyną drabužiams sudėti.

11. Globos skyriuje yra poilsio kambarys, kuriame paslaugų gavėjai privačiai gali bendrauti su artimaisiais ar kitais asmenimis.
12. VSPC darbuotojai įsipareigoja neatplėšti ir saugoti paslaugų gavėjams skirtą korespondenciją ir neatskleisti tretiesiems asmenims jos turinio.
13. VSPC darbuotojai vadovaujasi VSPC fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarka.
14. Slaugomam paslaugų gavėjui kasdienės higienos (keičiant sauskelnes, apiprausiant) ar kitos reikalingos pagalbos metu, esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė naudojant mobiliąją širmą, jeigu nėra galimybės procedūrą atlikti atskirose patalpose.
15. Paslaugų gavėjui yra sudaryta galimybė bendrauti ir palaikyti ryšius su šeimos nariais, artimaisiais, draugais naudojantis įvairiomis ryšio priemonėmis (telefonu, internetu).

VII. PROCEDŪROS PASTEBĖJUS KONFIDENCIALUMO, PRIVATUMO, ORUMO, FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS PAŽEIDIMĄ

16. Kiekvienas VSPC Globos skyriaus darbuotojas, pastebėjęs pažeidimą, turi reaguoti ir sustabdyti pažeidimą, informuoti tiesioginį vadovą ir VSPC direktorių.
17. VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo ar sudarytoji komisija tiria atvejį, pateikia išvadas ir priima drausmines priemones.
18. Taikomos prevencijos priemonės, kad pažeidimas nesikartotų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. VSPC Globos skyriaus darbuotojai supažindinami su VSPC Globos skyriaus neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašu pasirašytinai.
 20. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pagal poreikį.
 21. VSPC Globos skyriaus neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas yra skelbiamas VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt.
-