



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANO 2022 M.  
PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 1 d. Nr. IV-E-21  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo priemonių planą 2022 m.

2. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą TATJANAI KOROBOVAI, Ūkio padalinio vadovei.

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, ir TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu ASTĄ PETRAUSKIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus bendrosios praktikos slaugytoją, supažindinti pasirašytinai.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

**Suspažinau ir sutinku:**

---

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS 2022 M.**

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau- VSPC) darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo priemonių plano tikslas kurti VSPC darbuotojams sveikas ir saugias darbo sąlygas ir formuoti darbuotojų atsakomybę už savo sveikatą.
2. Siekiant užtikrinti VSPC darbuotojų sveikas ir saugias darbo sąlygas numatytos šios priemonės:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO TERMINAS</b>	<b>ATSAKINGAS VYKDYTOJAS</b>	<b>PASTABOS</b>
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Raštinės administratorius	- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais; - VSPC vidaus tvarkos taisyklės.
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	2022 m. II ketvirtis (iki 2022-04-30) IV ketvirtis (iki 2022-10-29)	Bendrosios praktikos slaugytoja	
3.	Sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	Grafikas sudaromas du kartus per metus pagal direktoriaus įsakymą I ketvirtyje (iki 2022-04-01) III ketvirtyje (iki 2022-10-01)	Atsakingi: - už grafiko parengimą – raštinės administratorius; - už kontrolę – ūkio padalinio vadovas; - už sveikatos pasitikrinimą – darbuotojas.	Su sveikatos patikrinimo grafiku, patvirtintu direktoriaus įsakymu, darbuotojai supažindinami pasirašytinai
4.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai	Sąrašai sudaromi I ketvirtyje (iki 2022-04-01)	Atsakingi: - už sąrašo parengimą – raštinės administratorius;	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas su visais pakeitimais

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO TERMINAS</b>	<b>ATSAKINGAS VYKDYTOJAS</b>	<b>PASTABOS</b>
			- už kontrolę – ūkio padalinio vadovas; - už dalyvavimą mokymuose – darbuotojas.	
5.	Supažindinimas su pareigybės aprašymu	Prieš pradėdant dirbti	Raštinės administratorius	Patvirtintas VSPC direktoriaus įsakymu
6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais
8.	Darbuotojų instruktavimas dėl COVID-19 ligos (koronaviruso) prevencijos veiksmų ir kontrolės priemonių nustatčius COVID-19 atvejį darbuotojui ar gyventojui	Prieš pradėdant dirbti ir (ar) pasikeitus teisės aktams	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionalinio visuomenės sveikatos ir žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas su visais pakeitimais
9.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Kasmet	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais
10.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais
11.	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Kasmet	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais
13.	Gaisrinės saugos mokymai darbuotojams su žinių patikrinimu (testai)	2022 m. III ketvirtis	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais
14.	Psichikos sveikata darbe (smurtas, priekabiavimas, mobingas)	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per metus	Ūkio padalinio vadovas Psichologas	Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymai, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymai
15.	Profesinės rizikos veiksnių peržiūra	2022 m. IV ketvirtis	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymai, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO TERMINAS</b>	<b>ATSAKINGAS VYKDYTOJAS</b>	<b>PASTABOS</b>
16.	Pasiruošimas ekstremaliai situacijai	Atsižvelgus į susidariusią situaciją	Ūkio padalinio vadovas	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos įstatymai, reglamentuojantys mobilizaciją

3. VSPC darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo plano vykdymo stebėseną vykdo VSPC Ūkio padalinio vadovas, kuris iki 2023 m. sausio 15 d. atlieka plano įgyvendinimo analizę ir jos pagrindu parengia 2023 m. VSPC darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą.

---

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS PASLAUGŲ  
GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS 2022 M.**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS/ VEIKLOS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	ĮGYVENDINIMO BŪDAS
1.	Kaip stipriname psichikos sveikatą?	II ketvirtis	Psichologas	Paskaita
2.	Psichologinė pagalba pandemijos metu	Pagal poreikį	Psichologas	Individualios konsultacijos
3.	Psichologinė pagalba vykstant kariniams veiksams Ukrainoje	Pagal poreikį	Psichologas	Individualios konsultacijos ir (ar) grupės
4.	Psichologinė pagalba adaptacijos įstaigoje metu	Pagal poreikį	Psichologas	Individualios konsultacijos
5.	Ką reikia žinoti apie skiepus?	Kiekvieną ketvirtį	Bendrosios praktikos slaugytojas	Paskaita
6.	COVID-19 prevencija	Kas mėnesį	Bendrosios praktikos slaugytojas	Paskaita
7.	Pagrindinių infekcijų kontrolės priemonių įgyvendinimas	Kiekvieną ketvirtį	Bendrosios praktikos slaugytojas Socialinis darbuotojas	Mokymai

8.	Instruktavimas apie lankymo ir siuntų perdavimo tvarką ekstremalios situacijos metu	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas	Mokymai
9.	Griuvimo prevencija	Kiekvieną ketvirtį	Kineziterapeutas	Pusiausvyros lavinimo užsiėmimai
10.	Organizuoti paslaugų gavėjams praktinius mokymus apie pagalbos mygtukų paskirtį	Pagal poreikį ir ne rečiau kaip du kartus per metus	Socialinis darbuotojas Socialinio darbuotojo padėjėjas	Praktiniai mokymai
11.	Žalingi įpročiai ir jų prevencija	III ketvirtis	Psichologas	Paskaita
12.	Organizuoti paslaugų gavėjams mokymus, kaip elgtis kilus gaisrui	IV ketvirtis	Ūkio padalinio vadovas Socialinis darbuotojas	Praktiniai mokymai
13.	Organizuoti gaisrinės saugos evakuacijos pratybas	IV ketvirtis	Ūkio padalinio vadovas Socialinis darbuotojas	Praktiniai mokymai
14.	Instruktavimas apie saugų elektros prietaisų naudojimą	Pagal poreikį ir ne rečiau kaip du kartus per metus	Socialinis darbuotojas Socialinio darbuotojo padėjėjas	Praktiniai mokymai
15.	Organizuoti praktinius mokymus, kaip naudotis specialiomis techninėmis pagalbos priemonėmis	Pagal poreikį ir ne rečiau kaip du kartus per metus	Socialinis darbuotojas Socialinio darbuotojo padėjėjas	Praktiniai mokymai

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl VSPC darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo priemonių plano 2022 m. patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-04-01 Nr. ĮV-E-21
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stanislava Ostrouch Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-04-01 13:34
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IV-21 VSPC sveikatos ir saugos planas 2022 m., 2022-04-01.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220330.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-08)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-09-08 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-