



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS
ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio 8 d. Nr. IV-E-54
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus nuostatus.

2. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai (jau esamus ir būsimus).

3. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu supažindinti Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus gyventojus (jau esamus ir būsimus).

4. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus nuostatus pakabinti Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus skelbimų lentoje.

5. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2014 m. liepos 9 d. įsakymą Nr. IV-34 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus nuostatų patvirtinimo“ netekusiu galios.

6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTĘ, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu GALINĄ ORLOVĄ, direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

7. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą TAIDAI KRINGELIENEI, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiajai socialinei darbuotojai.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus

2022 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. IV-E-54

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR
SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus (toliau – Globos skyrius) nuostatai reglamentuoja Globos skyriaus uždavinius, funkcijas, darbo organizavimą.

2. Globos skyrius yra Visagino socialinių paslaugų centro struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Visagino socialinių paslaugų centro direktoriui.

3. Globos skyrius išlaikomas iš savivaldybės biudžeto lėšų, iš įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas, iš specialiųjų tikslinių dotacijų socialinių paslaugų (socialinė globa) asmenims su sunkia negalia užtikrinti ir rėmėjų lėšų.

4. Globos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kodeksais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savivaldybės institucijų sprendimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, asmens sveikatos priežiūrą ir šiais nuostatais.

II. GLOBOS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Globos skyriaus veiklos tikslas: tenkinti senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, ginti jų teises, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

6. Globos skyriaus uždaviniai:

6.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;

6.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Globos skyriaus gyventojų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

6.3. atsižvelgiant į Globos skyriaus gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis visuomenėje.

7. Globos skyrius, siekdamas įgyvendinti jam nustatytą tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka poreikių vertinimą, atstovauja Globos skyriaus gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, gina jų teises;

7.2. pagal teisės aktuose nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos skyrius gyventojus reikalingu inventoriu;

7.3. teikia Globos skyriaus gyventojams, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus, socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį;

7.4. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdamas į Globos skyriaus gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

7.5. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

7.6. teisės aktuose nustatyta tvarka aprūpina Globos skyriaus gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;

7.7. užtikrina sanitarinį, higieninį ir prieš epideminį režimą Globos skyriuje;

7.8. užtikrina Globos skyriaus gyventojams saugią, gerai sutvarkytą ir tinkamą socialinės globos teikimo vietą ir aplinką;

7.9. organizuoja Globos skyriaus gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi bei skatinami būti savarankiškais;

7.10. organizuoja sociokultūrinių, sporto, sielovados paslaugų teikimą;

7.11. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja, Globos skyriuje koordinuoja savanorių darbą;

7.12. nagrinėja Globos skyriaus gyventojų raštu pateiktus skundus ir prašymus, kurie registruojami Skundų ir prašymų registracijos žurnale;

7.13. sudaro sąlygas veikti Visagino socialinių paslaugų centro tarybai;

7.14. atlieka teisės aktų nustatyta tvarka Globos skyriaus veiklos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą;

7.15. užtikrina socialinės globos paslaugų kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi.

III. GLOBOS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Globos skyrius, vykdydamas savo tikslą ir funkcijas, įgyvendindamas Globos skyriaus uždavinius, turi teisę:

8.1. susipažinti ir gauti iš Visagino socialinių paslaugų centro administracijos Globos skyriaus funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;

8.2. teikti Visagino socialinių paslaugų centro administracijai pasiūlymus dėl Globos skyriaus darbo organizavimo, socialinių paslaugų teikimo gerinimo, Globos skyriaus veiklos tobulinimo ir Globos skyriaus nuostatų papildymo ar keitimo;

8.3. teikti Visagino socialinių paslaugų centro administracijai pasiūlymus dėl Globos skyriaus darbuotojų saugių darbo sąlygų užtikrinimo.

8.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją.

9. Globos skyriaus pareigos:

9.1. užtikrinti institucinės socialinės globos (trumpalaikės, ilgalaikės), sveikatos priežiūros paslaugų gyventojams teikimą;

9.2. užtikrinti informacijos apie klientą konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;

9.3. užtikrinti saugią aplinką, atitinkančią Globos skyriaus gyventojų poreikius;

9.4. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;

IV. GLOBOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Globos skyriaus nuostatas teisės aktų tvarka tvirtina VSPC direktorius.

11. Globos skyriaus atsakingą asmenį, specialistus į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka VSPC direktorius.

12. Globos skyriaus darbą organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VSPC direktoriui.
13. Nesant Globos skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui, pareigas eina VSPC direktoriaus įsakymu paskirtas VSPC darbuotojas.
14. Globos skyriaus vyriausiasis socialinis darbuotojas:
 - 14.1. vykdo VSPC direktoriaus, VSPC direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus;
 - 14.2. organizuoja, planuoja, koordinuoja Globos skyriaus darbą.
15. Kiti specialistai vykdo darbo funkcijas, pareigas ir atsakomybę nurodytą Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.
16. Globos skyriaus darbuotojai organizuodami ir teikdami socialines paslaugas vadovaujasi komandinio darbo principu.

V. GLOBOS SKYRIAUS DARBO ATSAKOMYBĖ

17. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai atsako už:
 - 17.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, susijusių su skyriaus funkcijomis vykdymą;
 - 17.2. Visagino savivaldybės tarybos sprendimų, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymų vykdymą, Globos skyriaus veiklos nuostatų, pareigybių aprašymų vykdymą ir VSPC vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 17.3. asmens duomenų apsaugą;
 - 17.4. Globos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Globos skyriaus nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
 19. Globos skyriaus nuostatai skelbiami Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.vspc.lt.
 20. Globos skyriaus nuostatai gali būti keičiami ar papildomi pasikeitus Visagino socialinių paslaugų centro darbo organizavimui ar atitinkantiems teisės aktams.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VSPC Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-08 Nr. ĮV-E-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Ostrouch Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 12:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-54 VSPC Globos sk. nuostatai, 2022-06-08.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-09 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-