



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 15 d. Nr. IV-E-70  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.3. ir 20.5. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus Visagino socialinių paslaugų centro Savarankiško gyvenimo namų nuostatus.

2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, Visagino socialinių paslaugų centro Savarankiško gyvenimo namų nuostatus paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje [www.vspc.lt](http://www.vspc.lt).

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiais nuostatais GITANĄ LIAUDANSKIENĘ, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

4. Į p a r e i g o j u GITANĄ LIAUDANSKIENĘ, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su 1 punkte patvirtintais nuostatais Savarankiško gyvenimo namų darbuotojus ir gyventojus (esamus ir būsimus) supažindinti pasirašytinai.

5. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. IV-162 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro Savarankiško gyvenimo namų nuostatų patvirtinimo“ netekusiu galios.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,  
laikinei pavaduojanti direktorių

Galina Orlova

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2022 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. IV-E-70

## VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Savarankiško gyvenimo namų nuostatai reglamentuoja Savarankiško gyvenimo namų uždavinius, funkcijas, darbo organizavimą.
2. Savarankiško gyvenimo namai yra VSPC struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Visagino socialinių paslaugų centro direktoriui.
3. Savarankiško gyvenimo namai išlaikomi iš savivaldybės biudžeto lėšų, iš įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas ir rėmėjų lėšų.
4. Savarankiško gyvenimo namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Visagino savivaldybės institucijų sprendimais, VSPC direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, ir šiais nuostatais.

### II. SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Savarankiško gyvenimo namų veiklos tikslas: teikti apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas ir palydėjimo paslaugas jaunuoliams, kai teikiama ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga ir kai apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga neteikiama.
6. Savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikiamos Visagino savivaldybės iš dalies nesavarankiškiems senyvo amžiaus ir suaugusiems neįgaliems asmenims (toliau – asmenys) ar jų šeimos, su fizine (judėjimo, regos, klausos) ir (ar) kompleksine negalia; likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje; sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose, sudarant sąlygas savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą, skatinant ir ugdant saviraišką pagal turimus gebėjimus ir teikiant nežymią pagalbą.
7. Savarankiško gyvenimo namų uždaviniai:
  - 7.1. sudaryti tinkamas, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, kad juose gyvenantys asmenys pagal savo galimybes galėtų rūpintis savo buitimi (gaminti maistą, apsipirkti, mokėti už komunalines paslaugas, tvarkytis buityje.);
  - 7.2. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo bei atstovavimo, apgyvendinimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir (ar) palaikymo, ir (ar) atkūrimo (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimas banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje) paslaugas. Teikiamų paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius.
  - 7.3. teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams.

8. Savarankiško gyvenimo namai, siekdami įgyvendinti nustatytą tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka poreikių vertinimą, atstovauja paslaugų gavėjų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

8.2. pagal teisės aktuose nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Savarankiško gyvenimo namų paslaugų gavėjus reikalingu inventoriumi;

8.3. užtikrina sanitarinį, higieninį ir prieš epideminį režimą Savarankiško gyvenimo namuose;

8.4. užtikrina Savarankiško gyvenimo namų paslaugų gavėjams saugią ir tinkamą savarankiškam gyvenimui vietą ir aplinką;

8.5. ugdo socialinius ir kasdienius gyvenimo įgūdžius;

8.6. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja, koordinuoja Savarankiško gyvenimo namuose savanorių, praktiką atliekančių studentų darbą;

8.7. nagrinėja Savarankiško gyvenimo namų paslaugų gavėjų raštu pateiktus skundus ir prašymus;

8.8. užtikrina socialinės priežiūros paslaugų kokybę.

### **III. SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Savarankiško gyvenimo namai, vykdydami savo tikslą ir funkcijas, įgyvendindamas Savarankiško gyvenimo namų uždavinius, turi teisę:

9.1. susipažinti ir gauti iš Visagino socialinių paslaugų centro administracijos Savarankiško gyvenimo namų funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;

9.2. teikti Visagino socialinių paslaugų centro administracijai pasiūlymus dėl Savarankiško gyvenimo namų darbo organizavimo, socialinių paslaugų teikimo gerinimo, Savarankiško gyvenimo namų veiklos tobulinimo ir Savarankiško gyvenimo namų nuostatų papildymo ar keitimo;

9.3. teikti Visagino socialinių paslaugų centro administracijai pasiūlymus dėl Savarankiško gyvenimo namų darbuotojų saugių darbo sąlygų užtikrinimo.

9.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją.

10. Savarankiško gyvenimo namų pareigos:

10.1. užtikrinti Savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimą;

10.2. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėjų konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;

10.3. užtikrinti saugią aplinką, atitinkančią Savarankiško gyvenimo namų paslaugų gavėjų poreikius;

10.4. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;

10.5. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

### **V. SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Savarankiško gyvenimo namų nuostatas teisės aktų tvarka tvirtina VSPC direktorius.

12. Savarankiško gyvenimo namų atsakingą asmenį, specialistus į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka VSPC direktorius.

13. Savarankiško gyvenimo namų darbą organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VSPC direktoriui.

14. Nesant Savarankiško gyvenimo namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui, pareigas eina VSPC direktoriaus įsakymu paskirtas VSPC darbuotojas.

15. Savarankiško gyvenimo namų vyriausiasis socialinis darbuotojas:

15.1. vykdo VSPC direktoriaus, VSPC direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus;

15.2. organizuoja, planuoja, kontroliuoja Savarankiško gyvenimo namų darbą;

16. Individualios priežiūros darbuotojai vykdo darbo funkcijas, pareigas ir atsakomybę nurodytą Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.

16.1. Savarankiško gyvenimo namų darbuotojai organizuodami ir teikdami socialines paslaugas vadovaujasi komandinio darbo principu.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Savarankiško gyvenimo namų nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

18. Savarankiško gyvenimo namų nuostatai skelbiami Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje [www.vspc.lt](http://www.vspc.lt).

19. Savarankiško gyvenimo namų nuostatai gali būti keičiami ar papildomi pasikeitus Visagino socialinių paslaugų centro darbo organizavimui ar atitinkantiems teisės aktams.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl VSPC Savarankiško gyvenimo namų nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-07-15 Nr. IV-E-70
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Galina Orlova Darbuotojas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-07-15 15:27
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-07-07 14:25 - 2026-07-06 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IV-70 VSPC Savarankiško gyvenimo namu nuostatai, 2022-07-15.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220707.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-09-09 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-