



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS  
ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS  
UŽTIKRINIMO PLANO 2022 M. PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 1 d. Nr. IV-E-23  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo priemonių planą 2022 m.

2. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą TAIDAI KRINGELIENEI, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiajai socialinei darbuotojai.

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

4. Į p a r e i g o j u TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus psichologą, bendrosios praktikos slaugytoją, kineziterapeutą ir socialinio darbuotojo padėjėjus supažindinti pasirašytinai.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS PASLAUGŲ  
GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS 2022 M.**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>PRIEMONĖS/ VEIKLOS</b>                                  | <b>VYKDYMO TERMINAS</b> | <b>ATSAKINGAS VYKDYTOJAS</b>                               | <b>ĮGYVENDINIMO BŪDAS</b>                  |
|-----------------|--|-------------------------|--|--|
| 1.              | Kaip stipriname psichikos sveikatą?                        | II ketvirtis            | Psichologas  | Paskaita                                   |
| 2.              | Psichologinė pagalba pandemijos metu                       | Pagal poreikį           | Psichologas  | Individualios konsultacijos                |
| 3.              | Psichologinė pagalba vykstant kariniams veiksams Ukrainoje | Pagal poreikį           | Psichologas  | Individualios konsultacijos ir (ar) grupės |
| 4.              | Psichologinė pagalba adaptacijos įstaigoje metu            | Pagal poreikį           | Psichologas  | Individualios konsultacijos                |
| 5.              | Ką reikia žinoti apie skiepus?                             | Kiekvieną ketvirtį      | Bendrosios praktikos slaugytojas                           | Paskaita                                   |
| 6.              | COVID-19 prevencija  | Kas mėnesį              | Bendrosios praktikos slaugytojas                           | Paskaita                                   |
| 7.              | Pagrindinių infekcijų kontrolės priemonių įgyvendinimas    | Kiekvieną ketvirtį      | Bendrosios praktikos slaugytojas<br>Socialinis darbuotojas | Mokymai                                    |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>PRIEMONĖS/ VEIKLOS</b>   | <b>VYKDYMO TERMINAS</b>                             | <b>ATSAKINGAS VYKDYTOJAS</b>                              | <b>ĮGYVENDINIMO BŪDAS</b>        |
|-----------------|---|---|---|----------------------------------|
| 8.              | Instruktavimas apie lankymo ir siuntų perdavimo tvarką ekstremalios situacijos metu         | Pagal poreikį                                       | Socialinis darbuotojas                                    | Mokymai                          |
| 9.              | Griuvimo prevencija   | Kiekvieną ketvirtį                                  | Kineziterapeutas  | Pusiausvyros lavinimo užsiėmimai |
| 10.             | Organizuoti paslaugų gavėjams praktinius mokymus apie pagalbos mygtukų paskirtį             | Pagal poreikį ir ne rečiau kaip du kartus per metus | Socialinis darbuotojas<br>Socialinio darbuotojo padėjėjas | Praktiniai mokymai               |
| 11.             | Žalingi įpročiai ir jų prevencija   | III ketvirtis                                       | Psichologas   | Paskaita                         |
| 12.             | Organizuoti paslaugų gavėjams mokymus, kaip elgtis kilus gaisrui                            | IV ketvirtis  | Ūkio padalinio vadovas<br>Socialinis darbuotojas          | Praktiniai mokymai               |
| 13.             | Organizuoti gaisrinės saugos evakuacijos pratybas   | IV ketvirtis  | Ūkio padalinio vadovas<br>Socialinis darbuotojas          | Praktiniai mokymai               |
| 14.             | Instruktavimas apie saugų elektros prietaisų naudojimą                                      | Pagal poreikį ir ne rečiau kaip du kartus per metus | Socialinis darbuotojas<br>Socialinio darbuotojo padėjėjas | Praktiniai mokymai               |
| 15.             | Organizuoti praktinius mokymus, kaip naudotis specialiomis techninėmis pagalbos priemonėmis | Pagal poreikį ir ne rečiau kaip du kartus per metus | Socialinis darbuotojas<br>Socialinio darbuotojo padėjėjas | Praktiniai mokymai               |

| <b>DETALŪS METADUOMENYS</b>   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Visagino socialinių paslaugų centras   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl VSPC Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo plano 2022 m. patvirtinimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2022-04-01 Nr. IV-E-23   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Stanislava Ostrouch Direktorė  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2022-04-01 15:54   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0  |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | -  |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | IV-23 Globos sk. sveikatos ir saugos planas, 2022-04-01.docx   |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20220330.3  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-24)  |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2022-10-24 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -  |