



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PERSONALO KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANO 2022 M. PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 12 d. Nr. ĮV-E-29
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.12. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro personalo kompetencijų tobulinimo planą 2022 m. (su priedais).
2. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą GALINAI ORLOVAI, direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2022 M. DARBUOTOJŲ APKLAUSOS DĖL MOKYMOSI IR TOBULINIMOSI
POREIKIO REZULTATAI**

Eil. Nr.	VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ MOKYMOSI IR TOBULINIMOSI POREIKIS
PAGALBA NAMUOSE SKYRIUS	
1.	Darbas su žmonėmis, kurie turi regos negalią
2.	Vyresnio amžiaus žmonių socialinė integracija
3.	Naujos koncepcijos priežiūros paslaugų gavėjų sergančių demencija, Alzheimerio ir Parkinsono ligomis
4.	Socialinio darbuotojo ir paslaugų gavėjų artimųjų santykių etika
5.	Kaip bendrauti su paslaugų gavėjais, turinčiais protinę ir psichinę negalią
6.	Darbas su žmonėmis, turinčiais psichinę negalią
7.	Laisvalaikio organizavimas pagyvenusiems žmonėms
8.	Streso valdymas
9.	Senyvo amžiaus žmonių psichologijos ypatumai
10.	Senyvo amžiaus asmenų bendravimo ir neigiamų emocinių būsenų valdymo ypatumai
11.	Efektyvus paslaugų gavėjų aptarnavimas
12.	Saugaus kėlimo būdai, padedantys darbuotojams išvengti traumų slaugant pacientus
13.	Psichologiniai klausimai, bendravimas su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais, konfliktų sprendimas
14.	Darbuotojų perdegimo sindromas, teikiant paslaugas namuose
15.	Mokymai slaugos klausimais darbo vietoje
NAKVYNĖS NAMAI	
16.	Pagalba sau, būdai įveikiant stresą darbe
17.	Kaip dirbti su paslaugų gavėjais sugrįžusiais iš įkalinimo įstaigos
VAIKŲ DIENOS CENTRAS	
18.	Vaikų ir paauglių psichologija
19.	Perdegimas
20.	Lyderystė
21.	Darbas su savanoriais
PARAMOS ŠEIMAI SKYRIUS	
22.	Psichologinio aikido taikymas socialiniame darbe
23.	Mobingas
24.	Kontakto technika, aktyvus klausymas, konsultavimas ir bendravimas su jaunimu
25.	Mokymai atvejo vadybininkams, taikant atvejo vadybos tvarkos aprašą
26.	Vaiko dalyvavimas atvejo vadybos posėdyje
27.	Teisiniai aspektai vykdant atvejo vadybos procesą
28.	Atvejo vadybos proceso vykdymas šeimoms, išgyvenančioms skyrybas
29.	Darbas su šeima, vaiku(-ais) tėvų skyrybų proceso metu.
30.	Paslaugų gavėjų motyvavimas, įgalinimas, naujų darbo metodų įsisavinimas.
31.	Darbas su priklausomybes turinčiais asmenimis.
32.	Paaugliais turinčiais elgesio problemų.

Eil. Nr.	VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ MOKYMOSI IR TOBULINIMOSI POREIKIS
33.	Streso valdymas, perdegimo sindromas.
34.	Socialinių darbuotojų nesaugios darbo sąlygos: paslaugų gavėjų smurtas.
35.	Paslaugų gavėjų motyvavimas, įgalinimas.
36.	Socialinio darbuotojo bendravimas ir bendradarbiavimas su skirtingomis institucijomis.
37.	Darbas su paaugliais, turinčiais elgesio problemų.
38.	Paslaugų gavėjų motyvavimas, įgalinimas, naujų darbo metodų įsisavinimas.
39.	Darbas su nemotyvuotais klientais.
40.	Naujausi socialinio darbo metodai.
41.	Teisiniai aspektai vykdant atvejo vadybos procesą.
42.	Darbas su šeimomis, auginančiomis specialiųjų poreikių vaikus.
43.	Darbas su šeima, vaiku(-ais) tėvų skyrybų proceso metu.
44.	Paslaugų gavėjų motyvavimas, įgalinimas, naujų darbo metodų įsisavinimas.
45.	Darbas su nemotyvuotais klientais.
46.	Emocinio krūvio valdymas socialiniame darbe.
47.	Paslaugų gavėjų motyvavimas, įgalinimas, naujų darbo metodų įsisavinimas.
48.	Darbas su paaugliais, turinčiais elgesio problemų.
49.	Darbas su nemotyvuotais, agresyviais asmenimis.
BENDRUOMENĖS SKYRIUS	
50.	Techninės pagalbos priemonių aprūpinimo pokyčiai ir iššūkiai
51.	Darbas su bendruomene, savanoriais
52.	Lyderystė
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIUS	
53.	Standartizuoti psichologinio vertinimo instrumentai
54.	Psichologams apie konsultavimą ir darbo organizavimą
55.	Psichologiniai, streso valdymas, konfliktų sprendimas
56.	Slaugos darbo pakraipos mokymai
57.	Individualaus darbo su psichine negalia turinčiais asmenimis mokymai
58.	Socialinių paslaugų kokybės mokymai
59.	Streso valdymo mokymai
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMAI	
60.	Mokymai apie užimtumą senjorams, apie jų fizines galimybes, naujoves dirbant su pagyvenusiais asmenimis.
61.	Psichologiniai mokymai: pagalba sau, būdai įveikiant stresą darbe
62.	Kaip elgtis paslaugų gavėjo agresijos metu
63.	Komandinio darbo principai
64.	Konfliktinių situacijų sprendimo būdai
65.	Lietuvių kalbos mokymai
ADMINISTRACIJA	
66.	Administracinė ir kanceliarinė kalba
67.	Efektyvus popierinių ir skaitmeninių dokumentų valdymas ir praktiniai sprendimai 2022 m.
68.	Archyvavimas ir dokumentų tvarkymas, 2022 m. naujovės
69.	Saugos ir sveikatos mokymai
70.	Praktiniai dokumentų tvarkymo ir archyvavimo mokymai

Eil. Nr.	VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ MOKYMO SI IR TOBULINIMOSI POREIKIS
71.	Praktinis darbo kodekso taikymas ir personalo dokumentų rengimas
72.	Buhalterinė apskaita
73.	Darbo užmokesčio teisės aktų pakeitimai
74.	VSAKIS

**NUMATOMI KIEKYBINIAI KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANO
REZULTATAI**

Eil. Nr.	Specialistai	Skaičius	Mokymų, seminarų, kursų ir kt. ak. valandų skaičius (16 ak. val.)	Rezultatas
1.	Atvejo vadybininkai	5	80	
2.	Socialiniai darbuotojai	23	368	
3.	Socialinio darbo organizatoriai	2	32	
4.	Individualios priežiūros personalas	43	688	
5.	Kiti darbuotojai	25	400	
	Iš viso:	98	1568	

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PERSONALO KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2022 M.**

Planas parengtas atsižvelgus į darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi poreikių rezultatus. Kompetencijų tobulinimo planas peržiūrimas ir tobulinamas einamųjų metų birželio mėn. ir vertinamas einamųjų metų lapkričio mėn.

2022 m. keliami pagrindiniai personalo kompetencijų tobulinimosi tikslai:

1. Gerinti personalo gebėjimą dirbti komandoje:

1.1. tobulinti žinias apie komandinį darbą, jos formavimą, esmę ir bendrų tikslų siekimą;

1.2. ugdyti gebėjimus:

1.2.1. suvokti savo vaidmenį komandoje ir priimti ataskomybę už vykdomų užduočių atlikimą;

1.2.2. aktyviai dalyvauti priimant bendrus sprendimus;

1.2.3. imtis lyderio vaidmens ir priimti atsakomybę už bendrą rezultatą.

2. Gerinti personalo gebėjimą nagrinėti situacijas ir jas reflektuoti:

2.1. tobulinti žinias apie konstruktyvią ir objektyvią situacijos analizę;

2.2. ugdyti gebėjimus:

2.2.1. analizuoti asmenų, grupių ar bendruomenių situacijas platesniame kontekste;

2.2.2. nesilaikyti išankstinių nuostatų vertinant situacijas ir jas spręsti ieškant alternatyvių sprendimo būdų.

3. Gerinti personalo gebėjimą teikti kokybiškas socialines paslaugas paslaugų gavėjams taikant intervencijos metodą:

3.1. tobulinti žinias apie intervencijos metodų taikymą;

3.2. ugdyti gebėjimą motyvuoti paslaugų gavėjus kuo ilgiau išlikti savarankiškais.

4. Gerinti personalo gebėjimą daryti įtaką socialinei paslaugų gavėjų aplinai:

4.1. tobulinti žinias apie skirtingus pagalbos teikimo būdus ir teikiančias institucijas;

4.2. ugdyti gebėjimus:

4.2.1. efektyviai atstovauti paslaugų gavėjo interesus visuomenėje;

4.2.2. ieškoti alternatyvių paslaugų siekiant patenkinti paslaugų gavėjų poreikius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VSPC personalo kompetencijų tobulinimo plano 2022 m. patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-12 Nr. IV-E-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Ostrouch Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-12 16:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-29 2022 m. kompetencijų tobulinimo plano priedai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-29 2022 m. kompetencijų tobulinimo planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220411.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-24 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-