



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ, ATLIEKANČIŲ GYVYBIŠKAI SVARBIAS FUNKCIJAS, SĄRAŠO IR
GYVYBIŠKAI SVARBIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 24 d. Nr. IV-5
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2022 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. V-119 „Dėl gyvybiškai svarbias valstybės funkcijas vykdančių darbuotojų, privalančių dirbti nepertraukiamai fiziniu būdu valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės metu, sąrašo patvirtinimo“ 4.6 punktu ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, atliekančių gyvybiškai svarbias funkcijas, sąrašą.

2. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro gyvybiškai svarbių funkcijų vykdymo planą.

3. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą GALINAI ORLOVAI, direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, socialinio darbo organizatorius, Paramos šeimai skyriaus darbuotojus supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

5. Į p a r e i g o j u TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMĄ ŽIGAITE, Vaikų dienos centro vyriausiąją socialinę darbuotoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Bendruomenės skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, MARIJĄ LUKINĄ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir GITANĄ LIAUDANSKIENĘ, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu savo skyrių darbuotojus supažindinti pasirašytinai.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. IV-5

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ ATLIEKANČIŲ GYVYBIŠKAI SVARBIAS FUNKCIJAS SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Pareigybė | Skyriaus pavadinimas |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Aleksandra Samulionienė | Slaugytojo padėjėja | Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyrius |
| 2. | Raisa Pigareva | Slaugytojo padėjėja | |
| 3. | Tamara Sokolovskaja | Slaugytojo padėjėja | |
| 4. | Ala Sokolkina | Slaugytojo padėjėja | |
| 5. | Nijolė Dervinytė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 6. | Irina Novickaja | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 7. | Klavdiya Kalninya | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 8. | Tatjana Plugatar | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 9. | Iлона Veikša | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 10. | Marija Agafonava | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 11. | Antonina Soboleva | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 12. | Gulnara Bachtijeva | Socialinio darbuotojo padėjėja | Savarankiško gyvenimo namai |
| 13. | Jadvyga Matajeva | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 14. | Jelena Kurdiūmova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 15. | Irena Juodelienė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 16. | Danutė Kščenavičienė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 17. | Nadežda Muchaliova | Socialinio darbuotojo padėjėja | Nakvynės namai |
| 18. | Marija Luciuk | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 19. | Ana Trukšanina | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 20. | Galina Konstantinova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Pareigybė | Skyriaus pavadinimas |
|-----------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 21. | Alvydas Buičenka | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 22. | Oksana Uvarova | Socialinio darbuotojo padėjėja | Pagalbos namuose skyrius |
| 23. | Olesia Erbreder | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 24. | Sofija Zinkevič | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 25. | Jelena Čebatariūnienė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 26. | Galina Adarova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 27. | Leonarda Karpienė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 28. | Marina Stunžė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 29. | Natalija Liubuškina | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 30. | Inna Volchok | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 31. | Liudmila Smirnova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 32. | Nadežda Kurakina | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 33. | Marija Mitium | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 34. | Sofja Rudiuk | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 35. | Tatjana Ugarenko | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 36. | Tatjana Savrygina | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 37. | Ana Mickevič | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 38. | Svetlana Zharkova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 39. | Jelena Astafjeva | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 40. | Marta Patiejūnienė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 41. | Zita Grinienė | Slaugytojo padėjėjas | |
| 42. | Galina Kuznecova | Slaugytojo padėjėjas | |
| 43. | Nina Kaznachenko | Slaugytojo padėjėjas | |
| 44. | Oksana Halas | Slaugytojo padėjėjas | |
| 45. | Laima Gudėnienė | Slaugytojo padėjėjas | |
| 46. | Julija Lobanova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Pareigybė | Skyriaus pavadinimas |
|-----------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 47. | Irina Čulkova | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 48. | Liudmila Šmat | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 49. | Lilija Zeifertienė | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 50. | Vida Zenovič | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 51. | Marija Lavrinovič | Socialinio darbuotojo padėjėja | |
| 52. | Olga Grigorjeva | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | Paramos šeimai skyrius |
| 53. | Oksana Jermakova | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 54. | Jelena Petiukevič | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 55. | Violeta Juodkaitė | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 56. | Renata Šeibokienė | Vyriausioji atvejo vadybininkė | |
| 57. | Asta Karosienė | Atvejo vadybininkė | |
| 58. | Sofja Tkačiova | Atvejo vadybininkė | |
| 59. | Jurga Miškinytė | Atvejo vadybininkė | |
| 60. | Diana Zubrova | Atvejo vadybininkė | |
| 61. | Ingrida Daubarienė | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 62. | Rasa Nastajienė | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 63. | Dovilė Mačiulienė | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 64. | Anastasija Komarova | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 65. | Julija Atrošenko | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |
| 66. | Ingrida Grigorjeva | Socialinė darbuotoja darbui su šeima | |

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. IV-5

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GYVYBIŠKAI SVARBIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PLANAS

| Eil. Nr. | Skyriaus pavadinimas | Personalo privalančio dirbti nepertraukiamai, fiziniu būdu | Minimalus darbuotojų skaičius esant kritinei situacijai | Izoliacijos kritiškumo lygiai | Preveninės priemonės mažinančios riziką užsikrėsti OMICRON atmaina | Darbuotojų rezervas funkcijai atlikti, ką daryti kritiniu atveju | Plano peržiūros ir kontrolė |
|----------|---|--|---|--------------------------------|--|--|---|
| 1. | Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia | 11 | 6 | Kontaktų darbas be izoliacijos | <p>1. Dėvimos atitinkamos apsaugos priemonės, plaunamos rankos, dezinfekuojami paviršiai ir patalpos plaunamos, reguliariai, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną, vėdinamos patalpos kas valandą.</p> <p>2. Ribojami gyventojų ir darbuotojų srautai, laikomasi atstumo.</p> <p>3. Ribojamas lankymasis pas gyventojus.</p> <p>4. Kontaktinės paslaugos (psichologo, kineziterapeuto, užimtumo specialisto) teikiamos individualiai.</p> | Kritiniu atveju, susirgus socialinio darbuotojo padėjėjui ir (ar) slaugytojo padėjėjui, keičiamas darbo grafikas perskirstant darbuotojus, sumažinant srautus. Kuomet susirgtų daugiau nei pusė darbuotojų, planuojama pasitelkti nesergančius to pačio skyriaus darbuotojus viršvalandiniam darbui. | Planas yra peržiūrimas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams reglamentuojantiems sveikatos saugą ir esant OMICRON (COVID- |

| Eil. Nr. | Skyriaus pavadinimas | Personalo privalančio dirbti nepertraukiamai, fiziniu būdu | Minimalus darbuotojų skaičius esant kritinei situacijai | Izoliacijos kritiškumo lygiai | Prevencinės priemonės mažinančios riziką užsikrėsti OMICRON atmaina | Darbuotojų rezervas funkcijai atlikti, ką daryti kritiniu atveju | Plano peržiūros ir kontrolė |
|----------|-----------------------------|--|---|------------------------------------|---|--|--|
| | | | | | 5. Matuojama asmens kūno temperatūra du kartus per dieną | | 19) ligos protrūkiui informuoti Visagino savivaldybės administracijos operacijų centrą. |
| 2. | Savarankiško gyvenimo namai | 5 | 4 | Standartinės izoliacijos taisyklės | <p>1. Socialinio darbuotojo padėjėjai dirba pamaininį darbą po vieną.</p> <p>2. Pamainos informacija perduodama nekontaktiniu būdu, t. y. telefonu, raštiškai žurnale.</p> <p>3. Dėvimos atitinkamos apsaugos priemonės, plaunamos rankos, dezinfekuojami paviršiai, reguliariai, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną, vėdinamos patalpos kas valandą.</p> <p>4. Ribojami gyventojų srautai, laikomasi atstumo.</p> <p>5. Ribojamas lankymasis pas gyventojus.</p> <p>6. Matuojama asmens kūno temperatūra.</p> | Kritiniu atveju, susirgus socialinio darbuotojo padėjėjui, planuojama priimti į darbą naują asmenį pavaduoti susirgusį darbuotoją. | Pritrūkus žmogiškųjų išteklių teikiant socialines paslaugas paslaugų gavėjams, bendradarbiaujama su Lietuvos Raudonojo kryžiaus Visagino skyriumi dėl savanorių pasitelkimo. |
| 3. | Nakvynės namai | 5 | 4 | | 1. Socialinio darbuotojo padėjėjai dirba pamaininį darbą po vieną. | Kritiniu atveju, susirgus socialinio darbuotojo padėjėjui, planuojama | |

| Eil. Nr. | Skyriaus pavadinimas | Personalo privalančio dirbti nepertraukiamai, fiziniu būdu | Minimalus darbuotojų skaičius esant kritinei situacijai | Izoliacijos kritiškumo lygiai | Prevencinės priemonės mažinančios riziką užsikrėsti OMICRON atmaina | Darbuotojų rezervas funkcijai atlikti, ką daryti kritiniu atveju | Plano peržiūros ir kontrolė |
|----------|--|--|---|------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | Standartinės izoliacijos taisyklės | <p>2. Pamainos informacija perduodama nekontaktiniu būdu, t. y. telefonu, raštiškai žurnale.</p> <p>3. Dėvimos atitinkamos apsaugos priemonės, plaunamos rankos, dezinfekuojami paviršiai, reguliariai, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną, vėdinamos patalpos kas valandą.</p> <p>4. Ribojami gyventojų srautai, laikomasi atstumo.</p> <p>5. Matuojama asmens kūno temperatūra.</p> | priimti į darbą naują asmenį pavaduoti susirgusį darbuotoją. | |
| 4. | Pagalbos namuose skyrius (socialinė priežiūra ir dienos socialinė globa (slauga) asmens namuose) | 30 | 18 | Kontaktų darbas be izoliacijos | <p>1. Socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai asmens namuose dirba dviese tik esant sunkiems atvejams. Nesant sunkių paslaugų gavėjų pagal sveikatos būklę dirba po vieną.</p> <p>2. Dėvimos atitinkamos apsaugos priemonės, plaunamos rankos, naudojamos dezinfekcijos priemonėmis.</p> | Kritiniu atveju, susirgus socialinio darbuotojo padėjėjui ir (ar) slaugytojo padėjėjui perskirstomos paslaugų teikimo valandos paslaugų gavėjams, perskirstomos darbuotojų grupės arba yra įdarbinamas naujas darbuotojas ir (ar) perskirstomi darbuotojai iš kitų skyrių. | |

| Eil. Nr. | Skyriaus pavadinimas | Personalo privalančio dirbti nepertraukiamai, fiziniu būdu | Minimalus darbuotojų skaičius esant kritinei situacijai | Izoliacijos kritiškumo lygiai | Prevencinės priemonės mažinančios riziką užsikrėsti OMICRON atmaina | Darbuotojų rezervas funkcijai atlikti, ką daryti kritiniu atveju | Plano peržiūros ir kontrolė |
|----------|------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | | <p>3. Vykdomi mokymai dėl rizikos veiksnių, kurie susiję su darbo aplinkos sąlygomis lankant paslaugų gavėjus namuose.</p> <p>4. Matuojama asmens kūno temperatūra.</p> | | |
| 5. | Paramos šeimai skyrius | 15 | 10 | Kontaktų darbas be izoliacijos | <p>1. Socialinis darbuotojas šeimose lankosi po vieną.</p> <p>2. Dėvimos atitinkamos apsaugos priemonės, plaunamos rankos naudojamos dezinfekcijos priemonėmis.</p> <p>3. Laikomasi atstumo.</p> <p>4. Matuojama kūno temperatūra.</p> | Susirgus socialiniam darbuotojui dirbančiam su šeima, jį pavaduotų kitas socialinis darbuotojas. Esant paskelbtam karantinui valstybėje, socialinis darbuotojas dirbtų nuotoliniu būdu, tik esant krizinėms situacijoms paslaugas teiktų kontaktiniu būdu. | |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Visagino socialinių paslaugų centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl VSPC darbuotojų, atliekančių gyvybiškai svarbias funkcijas, sąrašo ir gyvybiškai svarbių funkcijų vykdymo plano patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-01-24 Nr. ĮV-5 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Stanislava Ostrouch Direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-01-24 15:49 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 2 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | IV-5 VSPC darbuotoju, atliksiančiu gyvybiškai svarbias funkcijas, sarasas, 2022-01-24.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | IV-5 VSPC gyvybiškai svarbios funkcijos, 2022-01-24.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20220107.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-24) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2022-10-24 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |