



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS  
ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 25 d. Nr. IV-E-49  
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-853 „Dėl infekcijų kontrolės priemonių asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. **T v i r t i n u** pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus paslaugų gavėjų lankymo tvarką aprašą.

2. **Į p a r e i g o j u** TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai.

3. **Į p a r e i g o j u** TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, 1 punktu patvirtintą Visagino socialinių paslaugų centro Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus paslaugų gavėjų lankymo tvarką aprašą pakabinti Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus skelbimų lentoje ar kitoje matomoje vietoje.

4. **P a l i e k u** įsakymo vykdymo kontrolę TAIDAI KRINGELIENEI, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiajai socialinei darbuotojai.

5. **Į p a r e i g o j u** NERINGĄ NEŠUKAITYTĘ, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ŽMONĖMS IR SUAUGUSIEMS  
ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIAUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus (toliau – Globos skyrius) paslaugų gavėjų lankymo Tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyventojų lankymo organizavimą VSPC.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-853 „Dėl infekcijų kontrolės priemonių asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II. GYVENTOJŲ LANKYMO ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ**

3. Siekiant valdyti gyventojus lankančių asmenų srautus, lankytojai iš anksto, t. y. ne vėliau nei prieš 1 darbo dieną turi telefonu informuoti VSPC Globos skyriaus vyriausiąjį socialinį darbuotoją apie atvykimo dieną ir laiką.

4. Lankymas VSPC Globos skyriuje leidžiamas nuo 10:00 val. iki 19:00 val.

5. Rekomenduojama artimuosius lankyti ne dažniau kaip kartą per savaitę, išskyrus individualius atvejus, susiderinus su VSPC Globos skyriaus vyriausiuoju socialiniu darbuotoju.

6. Lankytojai, atvykę lankyti artimojo, į VSPC Globos skyriaus patalpas įeina tik pro technines patalpas, be pasitinkančio darbuotojo neužaina, laukia prie durų. VSPC Globos skyriaus darbuotojas lankytoją informuoja apie pagrindinius reikalavimus, nurodytus Apraše.

7. Prieš įeidami į VSPC Globos skyrių, lankytojai turi dezinfekuoti rankas.

8. Lankymo metu lankytojai privalo:

8.1. laikytis ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo tarp kitų, t. y. nelankomų asmenų;

8.2. vyresni nei 6 metų dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones (veido kaukes, respiratorius), kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – kaukės). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, kitais teisės aktuose nustatytais atvejais;

8.3. vengti tiesioginio fizinio kontakto;

8.4. lankymo trukmė VSPC Globos skyriaus patalpose negali būti ilgesnė nei 15 min., ypač lankant gulinčius, slaugomus gyventojus jų gyvenamajame kambaryje;

8.5. lankyti gali tik asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

9. Vieną gyventoją jo kambaryje tuo pačiu metu gali lankyti tik vienas asmuo.

10. Gyventojų ir jų aplankyti atvykusio asmens susitikimas vyksta techninių patalpų bendroje erdvėje. Lankymo metu neturi būti pašalinių, susitikime nedalyvaujančių asmenų.

11. Pasibaigus Gyventojų ir jų aplankyti atvykusio asmens susitikimui, patalpos išvėdinamos ir išvalomos.

12. Esant galimybėms, lankymas rekomenduojamas lauke (esant tinkamoms oro sąlygoms):

12.1. rekomenduojama lankymo trukmė iki 1 val.;

12.2. lankymas turi būti organizuojamas taip, kad būtų užtikrinamas kuo mažesnis gyventojų fizinis kontaktas su lankančiais asmenimis;

12.3. lankymo metu tam numatytoje vietoje neturi būti pašalinių, susitikime nedalyvaujančių asmenų.

13. Atvykęs lankytojas registruojamas VSPC Globos skyriaus lankytojų registracijos žurnale.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. VSPC Globos skyriaus darbuotojai turi teisę neįleisti į VSPC Globos skyrių asmenų, turinčių ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), taip pat neblaivių ar apsvaigusią lankytojų.

15. VSPC Globos skyriaus darbuotojai su VSPC Globos skyriaus paslaugų gavėjų lankymo tvarka supažindinami pasirašytinai, gyventojai ir jų artimieji supažindinami žodžiu.

16. VSPC Globos skyriaus paslaugų gavėjų lankymo tvarkos aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl VSPC Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus paslaugų gavėjų lankymo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-05-25 Nr. IV-E-49
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stanislava Ostrouch Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-25 16:16
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IV-49 Globos sk. gyventojų lankymo tvarka, 2022-05-25.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220520.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-03 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-