



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio 15 d. Nr. IV-E-56  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.5. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro socialinės atsakomybės koncepciją (kartu su priedu Nr. 1).

2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkus ir Paramos šeimai skyriaus socialinius darbuotojus darbui su šeima supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

3. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. IV-51 „Dėl VSPC socialinės atsakomybės kompetencijos patvirtinimo“ netekusiu galios.

4. Į p a r e i g o j u TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMĄ ŽIGAITE, Vaikų dienos centro socialinę darbuotoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, pavaduojančią laikinai nesantį Bendruomenės skyriaus socialinę darbuotoją, MARIJĄ LUKINĄ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir GITANĄ LIAUDANSKIENĘ, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu savo skyriaus darbuotojus (jau esamus ir būsimus) supažindinti pasirašytinai.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

## VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KONCEPCIJA

Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) socialinė atsakomybė – tai VSPC atsakomybė dėl daromos įtakos visuomenei, siekiant išspręsti Visagino savivaldybės socialines problemas ir prisidėti prie visuomenės gerovės vystymosi.

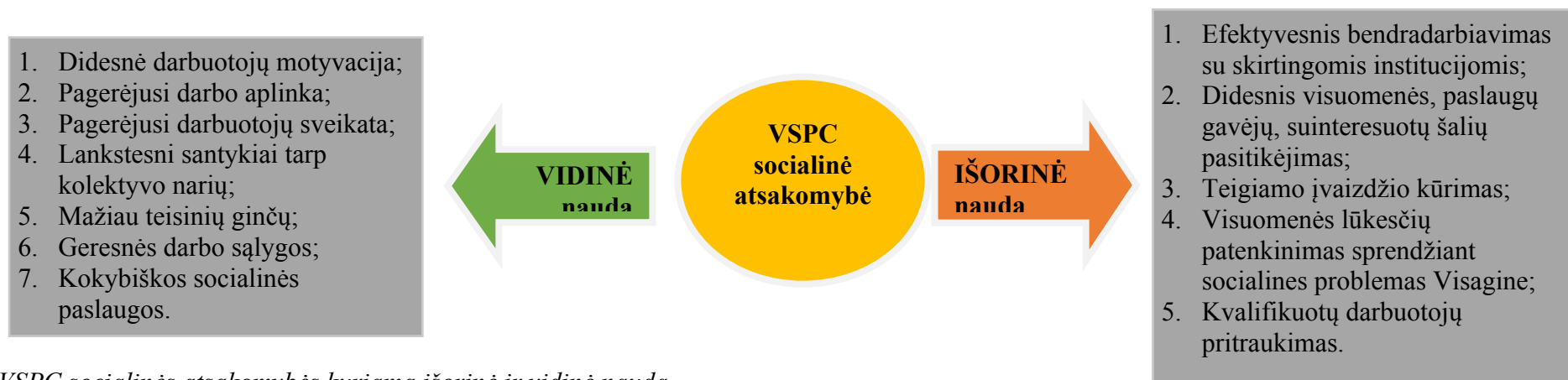


*1 pav. VSPC socialinės atsakomybės samprata*

VSPC vadovaujasi socialinės atsakomybės principais:

1. **Atskaitomybė:** prisiimti atsakomybę už atliekamus veiksmus bei priimamus sprendimus ir būti atsakingu prieš steigėją, skirtingas institucijas, suinteresuotas šalis ir visuomenę.
2. **Skaidrumas:** teikti suinteresuotoms pusėms prieinamu, aiškiu ir tiksliu būdu bei nuosekliai veiklos, finansinių ataskaitų rinkinius.
3. **Etiškas elgesys:** elgtis taip, kad tai atitiktų pripažintas teisingo elgesio normas tam tikrose situacijose ir vadovautis VSPC vidaus tvarkos taisyklėmis, socialinių darbuotojų etikos kodeksu.
4. **Dėmesys suinteresuotosioms šalims:** įsiklausyti ir atsižvelgti į asmenų ar organizacijų teikiamus pasiūlymus, dėl socialinių paslaugų gavėjų paslaugų kokybės gerinimo.
5. **Laikytis įstatymų:** minimalus požiūris būti socialiai atsakingu, tai pilnai atitikti įstatymus.
6. **Gerbti žmogaus teises:** pripažinti žmogaus teisių svarbą ir universalumą, rūpintis, kad VSPC veikla, tiesiogiai ar netiesiogiai, nepažeistų žmonių teisių ir ekonominės, socialinės ir gamtinės aplinkos, kuriai ji priklauso.

Socialinės atsakomybės taikymas VSPC kuria išorinę ir vidinę naudą:



2 pav. VSPC socialinės atsakomybės kuriama išorinė ir vidinė nauda

**SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO VSPC PRIEMONIŲ PLANAS 2022 M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>ASPEKTAS</b>	<b>PRIEMONĖ</b>	<b>ATSAKINGAS ASMUO</b>	<b>SIEKTINAS REZULTATAS</b>	<b>VERTINIMAS</b>
1.	Ekonominis aspektas	1. VSPC laikosi įstatymų.	VSPC visi darbuotojai	Nenustatyti pažeidimai	
		2. Skaidriai naudoja gautus asignavimus.	Direktorius	Nenustatyti pažeidimai	
		3. VSPC rengia metines ir tarpines ataskaitas.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Vyr. socialiniai darbuotojai	Parengtos metinės ir tarpinės ataskaitos pagal nustatytus terminus	
		4. Taiko darbuotojų skatinimo sistemą.	Direktorius	Paskatintas ne mažiau kaip vienas darbuotojas	
2.	Etinis aspektas	1. Puoselėja lygias galimybes darbe.	VSPC visi darbuotojai	Negauta nusiskundimų	
		2. Gerbia žmogaus teises.			
		3. Kuria darbo aplinką be priekabiavimo.			
		4. Atsižvelgia į suinteresuotų asmenų interesus.			
3.	Socialinis aspektas	1. Taiko lankstų darbo grafiką.	Direktorius	Patenkintas ne mažiau, kai vieno darbuotojo prašymas.	
		2. Esant poreikiui vykdo darbą nuotoliniu būdu.	Direktorius	Patenkinti ne mažiau, kaip 3 darbuotojų prašymai	
		3. Organizuoja kasmetinius darbuotojų mokymus.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Atitinka numatytus kiekybinius personalo kvalifikacijos kėlimo ir mokymo plano rezultatus	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>ASPEKTAS</b>	<b>PRIEMONĖ</b>	<b>ATSAKINGAS ASMUO</b>	<b>SIEKTINAS REZULTATAS</b>	<b>VERTINIMAS</b>
		4. VSPC kasmet dalyvauja ir organizuoja „Maisto banko“ akciją.	Direktorius Bendruomenės skyriaus vyr. socialinis darbuotojas	Organizuota ir dalyvauta „Maisto banko“ akcijoje	
		5. Skiria materialines pašalpas darbuotojams esant VSPC gautiems asignavimams.	Direktorius	Patenkintas ne mažiau kaip vieno darbuotojo prašymas	
		6. VSPC darbuotojai savanoriauja socialinėse akcijose ir savanoriškai organizuoja užimtumo veiklas vaikams ir senyvo amžiaus asmenimis.	VSPC visi darbuotojai	Savanoriavo ne mažiau, kaip 6 darbuotojai.	
		7. Rengia ir vykdo socialinius projektus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai Atvejo vadybininkai ir kt.	Parengti ir vykdomi ne mažiau, kaip 3 projektai.	
4.	Aplinkos aspektas	1. Atrenka ir rūšiuoja atliekas.	VSPC visi darbuotojai	Atrenkamos ir rūšiuojamos atliekos	
	2. Racionaliai naudoja materialinius ir energetinius išteklius.	Mažesnis materialinių ir energetinių išteklių suvartojimas lyginant su praėjusiais metais.			
	3. VSPC darbuotojai ir paslaugų gavėjai aktyviai dalyvauja pavasarinėje ir rudeninėje aplinkos tvarkymo akcijoje.	VSPC darbuotojai dalyvavo pavasarinėje ir rudeninėje aplinkos tvarkymo akcijoje.			

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl VSPC socialinės atsakomybės kompetencijos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-06-15 Nr. ĮV-E-56
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stanislava Ostrouch Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-06-15 16:02
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IV-56 VSPC socialines atsakomybes koncepcija, 2022-06-15.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IV-56 VSPC socialines atsakomybes koncepcijos 1 priedas, 2022-06-15.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220607.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-03 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-