



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
KOKYBĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 13 d. Nr. IV-E-63  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.3. punktu:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro kokybės politiką.
2. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. gegužės 25 d. įsakymą Nr. IV-49 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro kokybės politikos patvirtinimo“ netekusiu galios.
3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkus ir Paramos šeimai skyriaus socialinius darbuotojus darbui su šeima supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,  
laikinei pavaduojanti direktorių

Galina Orlova

## VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KOKYBĖS POLITIKA

1. Visagino socialinių paslaugų centras (toliau VSPC) – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, veikiantis socialinių paslaugų srityje ir vykdamas socialinių paslaugų teikimo veiklą.

2. Kokybės politika – tai vidinis VSPC dokumentas, nustatantis kokybės politikos sistemos tvarką. Kokybės politika yra neatsiejama nuo įstaigos misijos, vizijos, vertybių, strateginių tikslų ir uždavinių.

3. **VSPC misija** – teikti kokybiškas socialines paslaugas Visagino savivaldybės gyventojams, kurios mažintų socialinę atskirtį, diskriminaciją ir skatintų socialinį teisingumą bei žmogaus teisių apsaugą, išsaugant ryšius su visuomene.

4. **VSPC vizija**– aktyvi ir atvira permainingoms socialinių paslaugų įstaiga, siekianti, kad paslaugų gavėjai jaustųsi lygiateisiais visuomenės nariais.

### 5. VSPC tikslai:

5.1. Teikti socialines paslaugas Visagino savivaldybės gyventojams dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturintiems, neįgijusiems ar praradusiems gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

5.2. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

### 6. VSPC uždaviniai:

6.1. organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliesiems bei jų šeimos nariams, šeimoms, socialinės rizikos vaikams bei kitiems asmenims, atsižvelgiant į jų poreikius ir VSPC galimybes;

6.2. gerinti socialinių paslaugų kokybę ir plėsti teikiamas socialines paslaugas, orientuotis į socialinių paslaugų įvairovę atsižvelgiant į VSPC finansines galimybes bei turimą materialinę bazę;

6.3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;

6.4. socialinių paslaugų teikimą artinti prie asmens gyvenamosios vietos, kuriant socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje;

6.5. sudaryti sąlygas labiausiai socialiai pažeidžiamiems savivaldybės gyventojams pasijusti visaverčiais visuomenės nariais.

### 7. VSPC, siekdamas tikslo ir įgyvendindamas uždavinius, vadovaujasi vertybėmis:

7.1. **pagarba žmogui.** Paslaugų gavėjas yra svarbiausia vertybė. Teikiant socialines paslaugas pirmiausia yra atsižvelgiama į kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius ir interesus. Paslaugos teikiamos su atjauta, tolerancija ir pagarba kiekvienam;

7.2. **profesionalumas.** Kiekvienas specialistas yra savo srities profesionalas. Specialistai nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, ieško naujų socialinio darbo metodų, siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas;

7.3. **gyvenimo kokybė.** Siekiame sukurti paslaugų gavėjams orias gyvenimo sąlygas. Efektyviai naudojame žmogiškuosius ir materialinius išteklius, kuriant paslaugų gavėjų pasitenkinimą gyvenimu. Gyvenimo kokybė yra suvokiama kaip fizinių, socialinių, psichologinių, materialinių paslaugų gavėjų poreikių patenkinimas;

7.4. **komandinis darbas.** Dirbame skirtingų sričių specialistų komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Komandinis darbas yra vienas geriausių sprendimų siekiant efektyvesnių darbo rezultatų ir specialistų pasitenkinimo darbo vieta.

7.5. **bendradarbiavimas.** Siekiame dalintis su socialiniais partneriais žiniomis ir patirtimi, atveriant galimybes efektyviai siekti bendrų tikslų bei mokytis vieni iš kitų.

7.6. **socialinės atsakomybės ir inovacijų taikymas.** Veikiame atsakingai ir kryptingai siekiant kurti įstaigos teigiamą poveikį aplinkai ir visuomenei. Nuolat taikome socialines inovacijas, ieškant naujų sprendimų būdų iškilusioms socialinėms problemoms spręsti.

8. VSPC socialinės paslaugos organizuojamos vadovaujantis **EQUASS kokybės sistemos principais:** lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

#### 9. **Kokybės politikos tikslai:**

9.1. teikti kokybiškas, patikimas ir profesionalias socialines paslaugas atitinkančias paslaugų gavėjų poreikius ir interesus;

9.2. nuolat tobulinti personalo profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją;

9.3. užtikrinti personalui tinkamas ir saugias darbo sąlygas;

9.4. skatinti personalo ir paslaugų gavėjų pagarbius, etiškus tarpusavio santykius, skatinti paslaugų gavėjų dalyvavimą;

9.5. vykdyti kokybės vadybos sistemą ir ją nuolat tobulinti vadovaujantis EQUASS kokybės sistemos principais;

9.6. įgyvendinti ir reguliariai peržiūrėti kokybės politiką ir jos tikslus;

9.7. vykdyti įstaigos socialinės atsakomybės veiklas.

10. VSPC kokybės politikos tikslai yra išsamiai detalizuojami ir įgyvendinami pagal numatytus strateginiame ir metiniame plane laikotarpius.

11. Socialinių paslaugų kokybės vertinimas vykdomas vieną kartą per metus analizuojant VSPC veiklos dokumentaciją, ataskaitas, statistinius, paslaugų gavėjų ir personalo apklausų duomenimis ir kt.

12. Socialinių paslaugų **kokybė įvertinama** analizuojant:

12.1. VSPC socialinių paslaugų teikimo rezultatų pokyčius;

12.2. paslaugų gavėjų apklausų rezultatus;

12.3. personalo apklausų rezultatus;

12.4. gautų skundų, pastabų ir pasiūlymų skaičių;

12.5. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais rezultatus;

12.6. personalo kvalifikacijos pokyčius.

13. Visi VSPC darbuotojai yra supažindinami su kokybės politika pasirašytinai ir vadovaujasi atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl VSPC kokybės politikos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-07-13 Nr. IV-E-63
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Galina Orlova Darbuotojas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-07-13 16:09
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-07-07 14:25 - 2026-07-06 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IV-63 Kokybės politika, 2022-07-13.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220707.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-14)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-14 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-