



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO IR ASMENŲ,
ATSAKINGŲ UŽ VAIZDO DUOMENŲ APSAUGĄ, SKYRIMO**

2023 m. sausio 31 d. Nr. IV-E-21
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos 1996 m. birželio 11 d. įstatymu Nr. I-1374 (su pakeitimais) ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamas Visagino socialinių paslaugų centro Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.

2. S k i r i u GITANĄ LIAUDANSKIENĘ, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, atsakinga už Visagino socialinių paslaugų centro Savarankiško gyvenimo namų, Taikos pr. 20A, Visaginas, vaizdo duomenų apsaugą.

3. S k i r i u TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, atsakinga už Visagino socialinių paslaugų centro Taikos pr. 13, Visaginas, vaizdo duomenų apsaugą.

4. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę ir priežiūrą TATJANAI KOROBOVAI, Ūkio padalinio vadovei, ir GITANAI LIAUDANSKIENEI, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiajai socialinei darbuotojai.

5. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTĘ, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, socialinio darbo organizatorius, vyriausiąjį atvejo vadybininką, atvejo vadybininkus ir socialinius darbuotojus darbui su šeima supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

6. Į p a r e i g o j u vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, vyriausiąjį atvejo vadybininką supažindinti savo skyrių darbuotojus (esamus ir būsimus) su Visagino socialinių paslaugų centro Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis.

7. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTĘ, Raštinės administratorę, Visagino socialinių paslaugų centro Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainės www.vspc.lt rubrikos „Administracinė informacija“ skiltyje „Visagino socialinių paslaugų centro tvarkos ir taisyklės“.

8. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. balandžio 25 d. įsakymą Nr. IV-36 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro vaizdo duomenų taisyklių patvirtinimo“, netekusiu galios.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) teritorijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato VSPC teritorijoje vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų kaupimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų tvarkymo sąlygas, reikalavimus, keliamus šiuos duomenis tvarkantiems darbuotojams.

2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą ir naudojimą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas – Visagino socialinių paslaugų centras, kodas 300079075, Taikos pr. 13, 31170 Visaginas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. **Vaizdo stebėjimo tikslas yra užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų, visuomenės saugumą, viešąją tvarką:**

5.1. atsižvelgiant į darbo specifiką užtikrinti asmenų, kurie lankosi, gyvena VSPC Savarankiško gyvenimo namų pastate, adresu Taikos pr. 20 A, Visaginas, turto ir visuomenės saugumą;

5.2. atsižvelgiant į darbuotojų, dirbančių VSPC patalpose ir ten besilankančių klientų, adresu Taikos pr. 13, Visaginas, saugumą ir viešąją tvarką;

5.3. atsižvelgiant į darbo specifiką užtikrinti asmenų, gyvenančių VSPC Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje, adresu Taikos pr. 13, Visaginas, I aukšte, saugumą.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose teritorijose:

6.1. VSPC Savarankiško gyvenimo namų teritorijoje – aštuonios kilnojamos vaizdo stebėjimo kameros;

6.2. VSPC teritorijoje adresu Taikos pr. 13, Visaginas – aštuoniolika kilnojamų vaizdo stebėjimo kamerų;

6.3. VSPC Savarankiško gyvenimo namų pastato I aukšte prie įėjimo ir koridoriuose, adresu Taikos pr. 20 A, Visaginas, – 3 vaizdo stebėjimo kameros. Viena vaizdo stebėjimo kamera stebimas įėjimas/išėjimas, dviem vaizdo stebėjimo kameromis – koridoriai;

6.4. VSPC patalpose – Taikos pr. 13, Visaginas – 7 vaizdo stebėjimo kameromis stebima įėjimai/išėjimai, kiemo teritorija aplink pastatą, 4 vaizdo stebėjimo kameromis stebima I aukšto koridoriai, 1 vaizdo stebėjimo kamera įrengta I aukšte prie lifto, 3 vaizdo stebėjimo kameros II aukšto koridoriuose, 1 vaizdo stebėjimo kamera įrengta III aukšto koridoriuje;

6.5. VSPC Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuje Taikos pr. 13, Visagine, I aukšte – 2 vaizdo stebėjimo kameros, kuriomis stebimi Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus koridoriai.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 7 punkte.

8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

9.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;

10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

10.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

10.5. pranešti apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka;

10.6. gauti Inspekcijos leidimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ADTAĮ 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

11.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

11.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

11.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

11.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 10–11 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

12. Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos ir funkcijos:

12.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

12.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

12.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui; saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

12.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

12.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

12.6. nedelsiant pranešti duomenų valdytojui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę VSPC teritorijoje tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

12.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ KAUPIMAS, SAUGOJIMAS, TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose kaupiami ir saugomi 7 kalendorines dienas.

15. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai yra laikomi VSPC patalpose (serverinėje), kad nelydimi pašaliniai ar neturintys teisės asmenys negalėtų prie jų patekti.

16. Suejus Taisyklių 16 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.

17. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

18. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

19. Užtikrinamas pirmasis vaizdo duomenų saugumo lygis.

20. Siekiant užtikrinti pirmąjį vaizdo duomenų saugumo lygį įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

20.1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

20.2. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

20.3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

20.4. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai:

20.4.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

20.4.2. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

20.4.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

20.4.4. pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami;

20.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

20.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

20.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

21. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

21.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami duomenų valdytojo vadovo įsakymu;

21.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

22. Vaizdo duomenys įrašomi ir kaupiami šių Taisyklių 16 punkte nustatytą terminą, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami automatiškai ištrinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

23. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti VSPC direktorių.

24. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas turi šias teises:

25.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

25.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

25.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

25.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų įstatymų bei šių Taisyklių nuostatų.

26. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

26.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

26.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

26.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, duomenų valdytojo fizinio asmens vardą ir pavardę, jų kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį), kitą papildomą informaciją (pvz., vaizdo stebėjimo tikslą).

26.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

26.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

26.2.2. pasirašytinai suteikiant šią informaciją (Priedas 1):

26.2.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Visagino socialinių paslaugų centras, kodas 300079075, Taikos pr. 13, 31170 Visaginas;

26.2.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas šiais tikslais: užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų, visuomenės saugumą, viešąją tvarką; atsižvelgiant į darbo specifiką užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą;

26.2.2.3. vaizdo duomenys teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams ir pan., jei yra užfiksuojami visuomenės saugumo, viešosios tvarkos, asmenų, turto ar visuomenės saugumo pažeidimai;

26.2.2.4. Taisyklių 28.1 ir 28.2 ir 28.4 papunkčiuose nurodytą informaciją.

27. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

27.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

27.2. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27.3. tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

27.4. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

27.5. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

27.6. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

28.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktais;

28.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 28.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

28.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punktuose nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

29. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

29.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

29.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

29.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

29.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

29.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

29.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

29.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

29.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Inspekcijai.

30. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytoms aplinkybėms.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas duomenų valdytojo vadovo paskirtas darbuotojas.

33. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos. Už Taisyklių peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsakingas duomenų valdytojo vadovo paskirtas darbuotojas.

34. Taisyklės skelbiamos VSPC interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VSPC vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo ir asmenų, atsakingų už vaizdo duomenų apsaugą, skyrimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-31 Nr. IV-E-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Ostrouch Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-31 16:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-18 17:01 - 2023-09-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-21 VSPC vaizdo duomenų taisyklės, 2023-01-31.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-01 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-