



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NAKVYNĖS NAMŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 6 d. Nr. ĮV-E-94
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. A1-234 „Dėl apgyvendinimo Nakvynės namuose ir laikino apnakvindinimo paslaugų teikimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje 2022 m. kovo 15 d. įstatymu Nr. XIV-934 (Nr. XI-1425 redakcija) ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamas Visagino socialinių paslaugų centro Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės.

2. Į p a r e i g o j u SVETLANĄ TAMULEVIČIENĘ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Nakvynės namų darbuotojus (esamus ir būsimus) supažindinti pasirašytinai.

3. Į p a r e i g o j u SVETLANĄ TAMULEVIČIENĘ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Nakvynės namų gyventojus (esamus ir būsimus) supažindinti pasirašytinai.

4. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę SVETLANAI TAMULEVIČIENEI, Nakvynės namų vyriausiajai socialinei darbuotojai.

5. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, šį įsakymą paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.vspc.lt rubrikos „Teisinė informacija“ skiltyje „Teisės aktai“.

6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu LINĄ CICĖNIENĘ, direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams, ir SVETLANĄ TAMULEVIČIENĘ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NAKVYNĖS NAMŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. A1-234 „Dėl apgyvendinimo Nakvynės namuose ir laikino apnakvindinimo paslaugų teikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje 2022 m. kovo 15 d. įstatymu Nr. XIV-934 (Nr. XI-1425 redakcija).

2. VSPC Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės nustato asmenų apgyvendinimo, laikino apnakvindinimo, gyvenimo Nakvynės namuose tvarką, gyventojų teises ir pareigas, skundų ir prašymų pateikimo tvarką ir kt.

3. Asmenys su VSPC Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinami pasirašytinai prieš pasirašant sutartį dėl apgyvendinimo Nakvynės namuose, o asmenys, gaunantys laikino apnakvindinimo paslaugas, supažindinami pasirašytinai pirmą paslaugos teikimo dieną. Visi asmenys, gyvenantys Nakvynės namuose, privalo laikytis VSPC Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklių.

4. VSPC Nakvynės namai, tai VSPC padalinys. Adresas: Taikos pr. 15D, Visaginas.

5. **VSPC Nakvynės namų veiklos tikslas** – socialinės rizikos asmenų, t. y. asmenų, grįžusių iš įkalinimo, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų, benamių, elgetaujančių asmenų ir pan., socializacija ir integracija į visuomenę.

6. **VSPC Nakvynės namuose teikiamos** bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos socialinės rizikos veiksnius patiriantiems asmenis. Paslaugos teikiamos visą parą.

II. APGYVENDINIMAS NAKVYNĖS NAMUOSE

7. VSPC Nakvynės namuose gali gyventi asmenys, pateikę prašymą VSPC atsakingiems darbuotojams dėl socialinių paslaugų skyrimo ir kuriems yra nustatytas socialinių paslaugų poreikis.

8. Nakvynės namuose asmenys gali būti apgyvendinami iki 12 mėn. ar ilgiau.

9. Asmenys Nakvynės namuose apgyvendinami laikotarpiui, nustatytam Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendime.

10. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis ir sąlygos yra nustatytos Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas sutartyje, kurią pasirašo asmuo, gaunantis socialines paslaugas ir Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

11. Asmuo, pageidaujantis pakartotinai gauti apgyvendinimo paslaugas Nakvynės namuose:

11.1. turi būti atsiskaitęs su VSPC už anksčiau teiktas šios rūšies paslaugas;

11.2. gali kreiptis po 6 mėn., jei asmuo iš Nakvynės namų buvo pašalintas už Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

III. LAIKINAS APNAKVINDINIMAS

12. Laikinas apnavindinimas suteikiamas asmenims, kurie yra benamiai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

13. Laikino apnavindinimo Nakvynės namuose paslaugų sudėtis apibrėžta Socialinių paslaugų katalogo 14.4 papunktyje:

13.1. informavimas;

13.2. tarpininkavimas ir atstovavimas;

13.3. nakvynės suteikimas;

13.4. minimalios asmeninės higienos paslaugų (pvz. dušas) organizavimas;

13.5. minimalių buitinių paslaugų (pvz. virtuvėlė) organizavimas;

13.6. esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų (pvz., palydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigą) organizavimas.

14. Asmuo, pageidaujantis gauti laikino apnavindinimo paslaugą Nakvynės namuose:

14.1. turi kreiptis į Nakvynės namų darbuotoją ir pateikti asmens dokumentus, bei informaciją apie save. Ši paslauga gali būti suteikta ir be asmens dokumento.

14.2. laikino apnavindinimo paslaugos teikiamos pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 7 paras.

14.3. laikino apnavindinimo paslaugos yra nemokamos.

14.4. policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybų pristatyti asmenys Nakvynės namuose apnavindinami esant sveikatos priežiūros specialistų išvadai, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba.

14.5. informacija apie asmenis, kuriems suteiktos apnavindinimo paslaugos, yra registruojama laikino apnavindinimo žurnale, priimamas prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti, nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis. Kiekvieno mėnesio gale informacija perduodama į Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių.

IV. NAKVYNĖS NAMŲ GYVENTOJAI PRIVALO

15. Vykdyti visus teisėtus VSPC Nakvynės namų darbuotojų reikalavimus.

16. Suteikti visą reikiamą informaciją Nakvynės namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

17. Laikytis asmens higienos reikalavimų: praustis, dėvėti švarius drabužius, virtuvėje nepalikti neplautų indų ir pan.

18. Nuolat palaikyti švarą ir tvarką gyvenamosiose ir bendrose patalpose (virtuvėje, koridoriuje, buties ir higienos kambariuose).

19. Draudžiama kambariuose laikyti gendančius maisto produktus.

20. Saugoti VSPC Nakvynės namų materialines vertybes, inventorių ir kt.

21. Išeidami iš patalpų užsukti vandens čiaupus, uždaryti langus, išjungti šviesą.

22. Pasirūpinti jiems priklausančių daiktų saugumu.

23. Grįžti į VSPC Nakvynės namus ne vėliau kaip iki 23.00 val., vėliau įleidžiami tik dirbantys antroje arba naktinėje pamainoje.

24. Griežtai laikytis nustatytų priešgaisrinės apsaugos taisyklių.

25. Laiku mokėti už suteiktas socialines paslaugas.

26. Informuoti Nakvynės namų vyriausiąjį socialinį darbuotoją ar individualios priežiūros darbuotoją raštu arba žodžiu apie tai, kad nori išvykti iš Nakvynės namų ilgiau nei 1 parai.

27. Pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai klientas privalo išvykdamas atsiskaityti socialinių paslaugų srities darbuotojams už kambarį esantį turtą (patalynę, lovą, spintą ir t. t.) ir palikti švarius bei tvarkingas patalpas.

V. NAKVYNĖS NAMUOSE DRAUDŽIAMA

28. Užsirakinti savo kambaryje.
29. Palikti kambaryje pašalinius asmenis, patiems nesant.
30. Kelti triukšmą ar kitokiais būdais drumsti ramybę.
31. Grasinti, naudoti fizinį ar psichologinį smurtą prieš VSPC Nakvynės namų gyventojus ir darbuotojus.
32. Laikyti kambariuose per daug daiktų, lengvai užsidegančias medžiagas, greitai gendančius maisto produktus, ginklus ar kitas priemones, kuriomis galima fiziškai pakenkti sau ar aplinkiniams.
33. Naudotis kambariuose elektriniais virimo ir šildymo prietaisais.
34. Laikyti kambariuose bet kokius gyvūnus ir paukščius.
35. Įsinešti, laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir toksines medžiagas.
36. Rūkyti kambariuose ar kitose ne rūkymui skirtose patalpose.
37. Išsinešti Nakvynės namų inventorių, daiktus, patalynę ir pan.
38. Gyventojams griežtai draudžiama neblaiviems ateiti į Nakvynės namus.
39. Nakvynės namų paslaugų gavėjams, pažeidusiems Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės, Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjui siūloma nutraukti asmeniui socialinių paslaugų teikimą.

VI. NAUDOJIMASIS NAKVYNĖS NAMŲ PATALPOMIS IR JŲ PRIEŽIŪRA

40. Nakvynės namų gyventojai turi teisę naudotis skirtu kambariu ar vieta kambaryje, visomis bendro naudojimo patalpomis ir įranga.
41. Darbo dienomis Nakvynės namų patalpose gyventojams darbingo amžiaus, neturintiems sveikatos problemų, neįgalumo leidžiama būti iki 8.30 val. ryto, per pietų pertrauką – nuo 12.45 val. iki 14.45 val. ir nuo 17.00 val.
42. Lietuvos Respublikoje paskelbus karantiną dėl užkrečiamų ligų Nakvynės namų gyventojai, laikosi karantino sąlygų ir jiems leidžiama pasilikti Nakvynės namuose. Šeštadienį gyventojai daro savo kambarių generalinį tvarkymą iki 14.00 val.
43. Nakvynės namų patalpos, įrenginiai, baldai ir patalynė turi būti švarūs ir tvarkingi.
44. Nakvynės namų darbuotojai turi teisę užėti į gyventojų užimtą kambarį bet kuriuo paros metu.
45. Nakvynės namų darbuotojai neatsako už iš kambario dingusius gyventojų pinigus, vertingus daiktus, dokumentus.

VII. NAKVYNĖS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INFORMAVIMAS

46. Kiekvienas Nakvynės namų gyventojas turi būti raštiškai susipažinęs su šiomis Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.
47. Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės turi būti iškabintos informacinėje lentoje ar kitoje visiems gyventojams prieinamoje vietoje.
48. Nakvynės namų vyriausiasis socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojai pagal esamą situaciją privalo:
 - 48.1. iškviesti gydytoją ar organizuoti pirmosios pagalbos teikimą;
 - 48.2. priimti ir perduoti gautą korespondenciją;
 - 48.3. suteikti informaciją apie policijos, greitosios medicinos pagalbos, PGT, geležinkelio, autobuso stočių, pašto telefonus ir adresus.

VIII. DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, ESANT VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMAMS

49. Policijos pareigūnai kviečiami, kai klientai yra agresyvūs, įžeidinėja darbuotojus ir gyventojus, kelia pavojų aplinkinių sveikatai ir gyvybei, žemina garbę ir orumą.

50. Nakvynės namų darbuotojai turi fiksuoti visus iškvietimus (policijos, med. pagalbos ir kt.) iškvietimų žurnale, nurodant iškvietimo priežastis, datą, laiką, veiksmus ir pastabas.

51. Apie Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus individualios priežiūros darbuotojai informuoja Nakvynės namų vyriausiąją socialinį darbuotoją ir pažeidimus fiksuoja budėjimo žurnale.

IX. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE IR LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGAS TEIKIANTYS DARBUOTOJAI

52. Apgyvendinimo Nakvynės namuose ir laikino apnakvandinimo paslaugas teikiantys darbuotojai privalo turėti atitinkamai profesijai reikalingą teisės aktuose nustatytą išsilavinimą, atestacijos pažymėjimus ir pan., tobulinti savo profesinę kompetenciją.

53. Saugos paslaugos Nakvynės namuose organizuojamos per Saugos tarnybą.

X. SKUNDAI IR PRAŠYMAI

54. Nakvynės namuose turi būti visiems prieinamas skundų ir pageidavimų žurnalas.

55. Asmuo turi parašyti po pageidavimu ar skundu savo vardą ir pavardę, kitu atveju jie nebus svarstomi.

56. Nakvynės namų vyriausiasis socialinis darbuotojas apie gautus gyventojų prašymus ir skundus informuoja VSPC direktorių, kuris per keturiolika darbo dienų juos apsversto ir apie sprendimą Nakvynės namų gyventoją informuoja raštu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VSPC Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-06 Nr. IV-E-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Ostrouch Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-06 15:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-19 10:47 - 2028-09-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-94 VSPC NN vidaus tvarkos taisyklės, 2023-10-06.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-06 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-