



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NAKVYNĖS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 4 d. Nr. IV-E-42
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.3. ir 20.5. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus Visagino socialinių paslaugų centro Nakvynės namų nuostatus.

2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, Visagino socialinių paslaugų centro Nakvynės namų nuostatus paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.vspc.lt.

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiais nuostatais SVETLANĄ TAMULEVIČIENĘ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

4. Į p a r e i g o j u SVETLANĄ TAMULEVIČIENĘ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su 1 punkte patvirtintais nuostatais Nakvynės namų darbuotojus ir gyventojus (esamus ir būsimus) supažindinti pasirašytinai.

5. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. IV-101 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro Bendruomenės skyriaus nuostatų, Nakvynės namų nuostatų bei Nakvynės namų ir laikino apnakvyndinimo vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ 2 ir 3 punktus netekusiais galios.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. IV-E-42

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NAKVYNĖS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Nakvynės namų nuostatai reglamentuoja Nakvynės namų uždavinius, funkcijas ir darbo organizavimą.
2. Nakvynės namai yra VSPC struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VSPC direktoriui.
3. Nakvynės namai išlaikomi Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis, pajamų gautų už suteiktas socialines paslaugas ir rėmėjų lėšų.
4. Nakvynės namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Visagino savivaldybės institucijų sprendimais, VSPC direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, ir šiais nuostatais.
5. Nakvynės namų adresas: Taikos pr. 15D, Visaginas.
6. Nakvynės namų vieša informacija ir pranešimai skelbiami VSPC svetainėje www.vspc.lt.

II. NAKVYNĖS NAMŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Nakvynės namų veiklos tikslas: socialinės rizikos asmenų, grįžusių iš įkalinimo, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų, benamių, elgetaujančių asmenų ir pan., socializacija ir integracija į visuomenę.
8. **Nakvynės namų uždaviniai:**
 - 8.1. organizuoti ir koordinuoti socialinių paslaugų teikimą Nakvynės namuose;
 - 8.2. rengti ir įgyvendinti socialinius projektus ir programas.
9. **Nakvynės namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:**
 - 9.1. teikia bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas, kurių trukmė priklauso nuo paslaugų poreikio;
 - 9.2. informuoja ir konsultuoja, analizuoja kartu su paslaugų gavėju probleminę situaciją ir ieško problemos sprendimo būdų;
 - 9.3. tarpininkauja ir atstovauja paslaugų gavėjui įvairiose institucijose;
 - 9.4. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės įstaigomis: sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos, įdarbinimo, socialinės rizikos asmenų savipagalbos grupėmis ir kt.;
 - 9.5. organizuoja minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų teikimą;
 - 9.6. teikia laikino apnavindinimo paslaugas (iki 7 parų), suteikia būtinausias buitines ir higienos priemones;
 - 9.7. organizuoja apgyvendinimą;
 - 9.8. ugdo ir palaiko Nakvynės namų gyventojų kasdienio gyvenimo įgūdžius (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus ir kt.);

- 9.9. renka mokesčius už Nakvynės namuose teikiamas paslaugas pagal Visagino savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
- 9.10. bendradarbiauja su policijos komisariatais, Lietuvos probacijos tarnyba, prevencijos tikslais, siekiant užkirsti kelią nusižengimams (nusikaltimams);
- 9.11. vykdo iš pataisos įstaigų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims socialinės integracijos antrojo etapo priemonių įgyvendinimą;
- 9.12. užtikrina Nakvynės namų turto priežiūrą ir tinkamą naudojimą;
- 9.13. pasitelkia savanorius, socialinio darbo praktikantus.

III. NAKVYNĖS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Nakvynės namai, vykdydami savo tikslą ir funkcijas, įgyvendindami Nakvynės namų uždavinius, turi teisę:
- 10.1. susipažinti ir gauti iš VSPC administracijos Nakvynės namų funkcijoms atlikti reikiamą informaciją;
- 10.2. teikti VSPC administracijai pasiūlymus dėl Nakvynės namų darbo organizavimo, socialinių paslaugų teikimo gerinimo, Nakvynės namų veiklos tobulinimo ir Nakvynės namų nuostatų papildymo ar keitimo;
- 10.3. teikti VSPC administracijai pasiūlymus dėl Nakvynės namų darbuotojų saugių darbo sąlygų užtikrinimo.
- 10.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją.
11. **Nakvynės namų pareigos:**
- 11.1. užtikrinti Nakvynės namuose apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo paslaugų teikimą;
- 11.2. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėjų konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;
- 11.3. užtikrinti saugią aplinką, atitinkančią Nakvynės namų paslaugų gavėjų poreikius;
- 11.4. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;
- 11.5. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.
12. Nakvynės namų gyventojų teises ir pareigas nustato Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės.
13. Nakvynės namų ir jų darbuotojų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai bei jų pareigybių aprašymai.

V. NAKVYNĖS NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Nakvynės namų nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina VSPC direktorius.
15. Nakvynės namų atsakingą asmenį, specialistus į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka VSPC direktorius.
16. Nakvynės namuose darbą organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VSPC direktoriui.
17. Nesant Nakvynės namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui, pareigas eina VSPC direktoriaus įsakymu paskirtas VSPC darbuotojas.
18. Nakvynės namų vyriausiasis socialinis darbuotojas:

18.1. vykdo VSPC direktoriaus, VSPC direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus;

18.2. organizuoja, planuoja, kontroliuoja Nakvynės namų darbą.

19. Nakvynės namų individualios priežiūros darbuotojai vykdo darbo funkcijas, pareigas ir atsakomybę, nurodytą VSPC direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.

20. Nakvynės namų darbuotojai organizuodami ir teikdami socialines paslaugas vadovaujasi komandinio darbo principu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Nakvynės namų nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

22. Nakvynės namų nuostatai skelbiami VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt;

23. Nakvynės namų nuostatai gali būti keičiami ar papildomi pasikeitus VSPC darbo organizavimui ar atitinkantiems teisės aktams.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Visagino socialinių paslaugų centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl VSPC Nakvynės namų nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-04-04 Nr. ĮV-E-42 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Stanislava Ostrouch Direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-04 15:16 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-09-19 10:47 - 2028-09-17 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | IV-42 Nakvynės namu nuostatai, 2024-04-04.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240213.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-04) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-04-04 nuorašą suformavo Neringa Nešukaitytė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |