



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
VIZIJOS, MISIJOS IR VERTYBIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 20 d. Nr. ĮV-E-20  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostaty, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-126, 32.12, 32.13 ir 32.15 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro viziją, misiją ir vertybes.
2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, vyriausiąjį atvejo vadybininką, atvejo vadybininkus, socialinius darbuotojus darbui su šeima ir socialinio darbo organizatorius supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
3. Į p a r e i g o j u NATALIJĄ LIUBUŠKINĄ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją (Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ darbuotojai), TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, NATALIJĄ LIUBUŠKINĄ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMANTEŽIGAITĘ, Vaikų dienos centro socialinę darbuotoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Bendruomenės skyriaus socialinę darbuotoją, SVETLANĄ TAMULEVIČIENĘ, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir GITANĄ LIAUDANSKIENĘ, Savarankiško gyvenimo namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu supažindinti savo skyrių darbuotojus (esamus ir būsimus).
4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, šį įsakymą paskelbti VSPC interneto svetainės [www.vspc.lt](http://www.vspc.lt) rubrikoje „VSPC tvarkos ir taisyklės“.
5. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2025 m. liepos 17 d. įsakymą Nr. ĮV-91 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro misijos, vizijos ir vertybių patvirtinimo“ netekusiu galios.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

## **VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VIZIJA, MISIJA IR VERTYBĖS**

**VIZIJA** – Visagino socialinių paslaugų centras yra šiuolaikiška, patikima ir į bendruomenę orientuota socialinė įstaiga, kuri aktyviai siekia užtikrinti, kad kiekvienas paslaugų gavėjas jaustųsi visaverčiu visuomenės nariu, galinčiu oriai gyventi ir gauti jo poreikius atitinkančią pagalbą.

**MISIJA** – teikti kokybiškas, integruotas ir individualizuotas socialines bei asmens sveikatos priežiūros paslaugas Visagino savivaldybės gyventojams, kurios mažintų socialinę atskirtį, saugotų žmogaus orumą ir sveikatą, skatintų socialinį teisingumą bei užtikrintų glaudžius ryšius su visuomene.

### **VERTYBĖS:**

**Aukščiausias profesionalumas** – socialines paslaugas teikiame laikydamiesi, nustatytų reikalavimų, ASPĮ standartų ir profesinės etikos. Kiekvieną užduotį atliekame kompetentingai, atsakingai ir orientuodamiesi į EQUASS kokybės standartus.

**Pagarba ir orumas** – vertiname kiekvieno asmens (paslaugų gavėjo ir kolegos) unikalumą, laikomės mandagaus bendravimo ir profesinių ribų. Užtikriname individualų požiūrį į paslaugų gavėjų poreikius ir interesus. Paslaugas teikiame su empatija, tolerancija ir pagarba žmogaus orumui, nepriklausomai nuo jo socialinės padėties ar sveikatos būklės.

**Konstruktivus bendradarbiavimas** – užtikriname atvirą, pagarbų ir profesionalų bendravimą su kolegomis, kitų įstaigų specialistais ir paslaugų gavėjais. Laiku ir atsakingai dalijamės informacija, išklausime nuomones ir sprendimus priimame dialogo bei bendradarbiavimo pagrindu.

**Atsakingas konfidencialumas** – griežtai laikomės BDAR reikalavimų ir profesinės etikos, o informaciją naudojame tik tiesioginėms darbo funkcijoms vykdyti.

**Lojalumas ir profesinė etika** – saugome įstaigos reputaciją, o kilusius nesutarimus sprendžiame konstruktyviai ir argumentuotai įstaigos viduje.

**Nuolatinis progresas** – esame atviri naujovėms, nuolat tobuliname kompetencijas, keliame kvalifikaciją ir klaidas vertiname kaip galimybę augti bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VSPC misijos, vizijos ir vertybių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-20 Nr. JV-E-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Ostrouch Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-20 09:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-19 10:47 - 2028-09-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IV-20 VSPC vizija, misija ir vertybes, 2026-02-20.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-20)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“